


WEB-Sprechstunde

Anleitung für Teilnehmende

NUTZUNGSHINWEISE

- Die WEB-Sprechstunde wird mit dem Konferenzsystem BigBlueButton umgesetzt.
- Wenn Sie per Audio- und/ oder Videochat teilnehmen wollen, benötigen Sie Mikrofon bzw. Headset und/ oder eine Kamera.
- Die WEB-Sprechstunde kann geräteunabhängig mit den gängigen Browsern genutzt werden.

1. RAUM BETRETEN

- Folgen Sie dem Link zum virtuellen Raum.  Öffnen Sie hierfür ein neues Fenster.
- Die Links zu den jeweiligen Besprechungsräumen erhalten Sie

A direkt nach der Anmeldung

Startseite > Anmeldung zur Websprechstunde

Studium

Studienangebot

Studienstart <https://bbb.hrz.tu-freiberg.de/b/mai-3nv-4xc>

Die Uni zum Kennenlernen

Registrieren und Einschreiben

Im Studium

Beratung & Service

Nach dem Studium

Promotion

Anmeldung zur Websprechstunde

Vielen Dank für deine Anmeldung zur Websprechstunde!
Über diesen Link kommst du zur Websprechstunde:
<https://bbb.hrz.tu-freiberg.de/b/mai-3nv-4xc>


Nutzungshinweise:

- Für die Teilnahme an der Websprechstunde musst du KEINE App oder ähnliches installieren.
- Die Websprechstunde wird mit dem Konferenzsystem BigBlueButton umgesetzt.
- Du kannst per Videocall teilnehmen oder nur im Chat deine Fragen stellen (ohne Kamera, ohne Mikrophon).
- Die Websprechstunde kann geräteunabhängig mit den gängigen Browsern genutzt werden.

Wir freuen uns auf dich!

Freundliche Grüße
Maike Baudach von der Zentralen Studienberatung

[Zurück zum Formular](#)



B per Mail (falls Sie die Mail-Adresse angegeben haben)

Liebe Studieninteressentin, lieber Studieninteressent,


vielen Dank für deine Anmeldung zur Websprechstunde!
Über diesen Link kommst du zur Websprechstunde:
<https://bbb.hrz.tu-freiberg.de/b/mai-3nv-4xc>

Nutzungshinweise:

- Für die Teilnahme an der Websprechstunde musst du KEINE App oder ähnliches installieren.
- Die Websprechstunde wird mit dem Konferenzsystem BigBlueButton umgesetzt.
- Du kannst per Videocall teilnehmen oder nur im Chat deine Fragen stellen (ohne Kamera, ohne Mikrophon).
- Die Websprechstunde kann geräteunabhängig mit den gängigen Browsern genutzt werden.

Wir freuen uns auf dich!

Freundliche Grüße
Maike Baudach von der Zentralen Studienberatung




<https://tu-freiberg.de/studium/beratung-service/beratungsangebote/zentrale-studienberatung/anmeldung-zur-websprechstunde>


2. NAME EINGEBEN


- Geben Sie Ihren Namen in das dafür vorgesehene Textfeld ein.
- Betreten Sie den virtuellen Raum, indem Sie auf das Feld „Starten“ klicken.

Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

Websprechstunde

 Maike Baudach (Initiator)





3. MIKROFON KONFIGURIEREN

- Wählen Sie eine Option zur Nutzung Ihres Mikrofons aus:

A Wenn Sie die WEB-Sprechstunde als **Audio-Teilnehmer** nutzen wollen, klicken Sie auf „Mit Mikrofon“.

B Wenn Sie die WEB-Sprechstunde als **Zuhörer** verfolgen wollen, klicken Sie auf „Nur zuhören“. Sie können im Anschluss trotzdem Fragen und Kommentare im Chat schreiben.

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



Nur zuhören



Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon

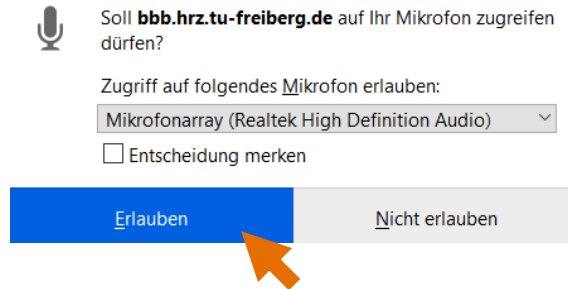


Nur zuhören



3. MIKROFON STUMMSCHALTEN

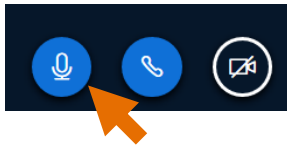
- Wenn Sie die WEB-Sprechstunde als **Audio-Teilnehmer** nutzen wollen, erlauben Sie den Zugriff auf Ihr Mikrofon bzw. Headset. Führen Sie anschließend den Echotest durch.



Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?

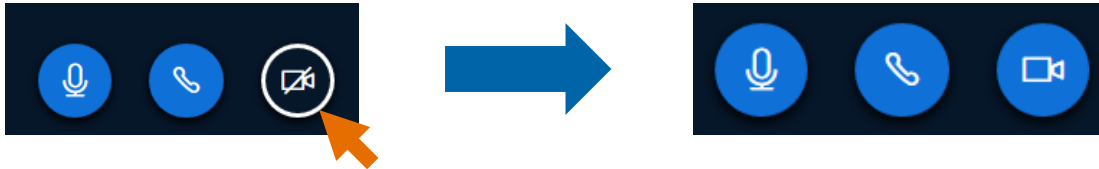


- Wenn Sie die Besprechung zunächst als Zuhörer verfolgen möchten, empfiehlt es sich, Ihr Mikrofon auf „stumm“ zu schalten.

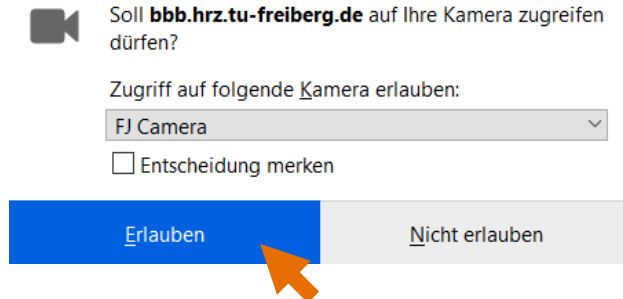


4. VIDEO KONFIGURIEREN

- Um sich per Video an der WEB-Sprechstunde zu beteiligen, können Sie die Videoübertragung in der unteren Leiste aktivieren.



- Erlauben Sie hierzu den Zugriff auf Ihre Kamera.

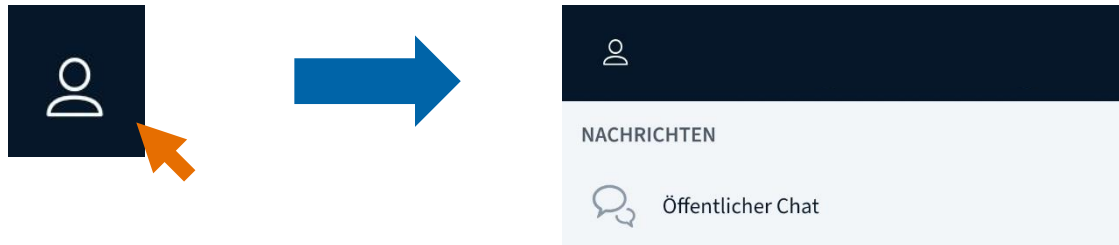


4. CHAT

- Zur Nutzung des öffentlichen Chats, können Sie Ihre Fragen in das Chatfenster in der linken unteren Ecke eingeben. Ihre Nachricht ist für alle Teilnehmer der WEB-Sprechstunde sichtbar.

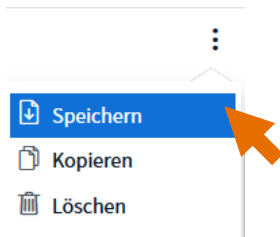


- In der mobilen Ansicht befindet sich das Chatfenster in der linken oberen Ecke hinter dem Button.

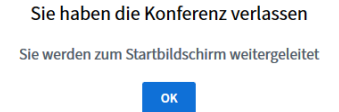
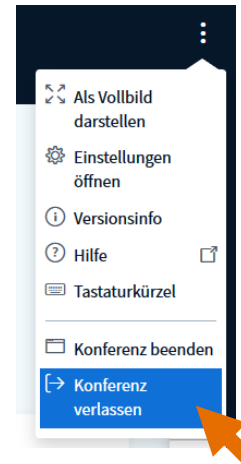


6. RAUM VERLASSEN

- Nach Beenden der Sitzung wird der Chatverlauf gelöscht.
Bevor Sie den Raum verlassen, können Sie den Chatverlauf speichern. Klicken Sie dafür auf die drei Punkte im Chat-Fenster und speichern Sie den Chatverlauf.



- Um den Raum zu verlassen, klicken Sie auf das Menü am oberen rechten Rand.



TECHNISCHE HINWEISE

Falls Sie Probleme mit Kamera/Mikrofon/Headset haben, überprüfen Sie Folgendes:

- Stellen Sie sicher, dass der Browser den Hardwarezugriff nicht blockiert.
- Überprüfen Sie die Hardwareeinstellungen im Gerätemanager des Betriebssystems.
- Überprüfen Sie, ob es ein Programm auf dem PC gibt (normalerweise ein anderes Web-Konferenz-System, Videoschnittprogramm), das den Zugang zum Mikrofon abgreift.
- Stellen Sie sicher, dass keine Windows-Updates im Hintergrund laufen.
- Schließen und Starten Sie den BBB nochmal; achten Sie darauf, dass Sie auch den Browser komplett schließen und neu starten.
- Wechseln Sie ggf. den Browser.

Weitere hilfreiche Informationen zur Nutzung von BigBlueButton finden Sie auch unter <https://bigbluebutton.org/html5/>