



## Inkrafttreten

- **Gültig seit März 2022**

## Ziele

- **Offene, innovationsfördernde Kultur an der TU Bergakademie Freiberg**
- **Beteiligung der Beschäftigten an Verbesserungen von Arbeitsabläufen**
- **Keine betriebsbedingten Kündigungen als Folge der Vorschläge!**



## Vorschlagsberechtigte

- **Alle Beschäftigten der TU Bergakademie Freiberg einschließlich der Auszubildenden**
- **Vorschlag als Einzelperson oder als Gruppe**
- **Ggf. Unterstützung durch Vorgesetzte**



## Konkrete Vorschläge

- **Realisierbarkeit der Vorschläge**
- **Vereinbarkeit mit Zielen der Universität**

## Konkrete Vorschläge

- **Erleichterung von Arbeitsverfahren**
- **Einsparung von Material, Kosten, Arbeitszeit, Energie**
- **Verbesserung von fachlichen und menschlichen Beziehungen zwischen den Beschäftigten**
- **Verbesserung von Arbeitssicherheit, Hygiene, Brandschutz, und Umweltschutz**
- **Inklusionsförderung**
- **Förderung der Internationalisierung**

## Ausschluss von Vorschlägen

- **Bei Eingriff in die Freiheit von Lehre und Forschung (Art. 5 Abs. 3 Satz 1 GG)**
- **Berührung von Befugnissen von Hochschul-, Fakultäts- und Verwaltungsleitung**
- **Verstöße gegen Rechtsvorschriften und Tarifverträge**
- **Vorschläge, die zur Erfüllung der Dienstaufgaben gehören**
- **Kritik und Hinweise auf Probleme ohne Verbesserungsvorschläge**
- **Vorschlag von Planungen, die bereits bestehen**



## Prämierung

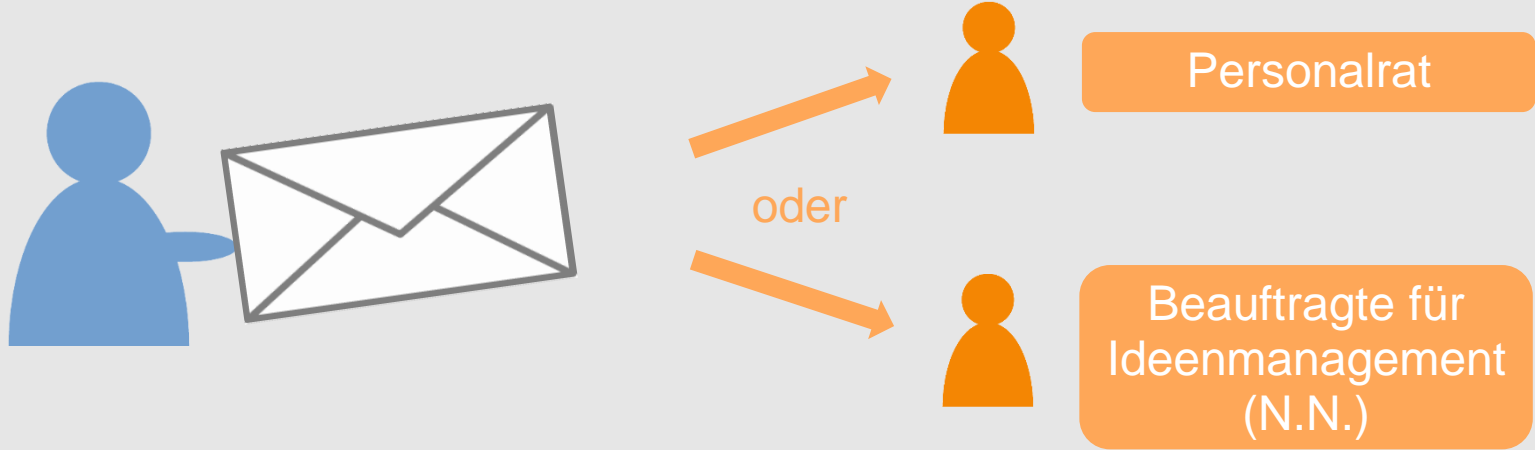
- **Jährliches Gesamtbudget in Höhe von 10.000 €**
- **Prämienhöhe zwischen 100 € und 1.000 €**
- **In begründeten Einzelfällen > 1.000 €  
(im Falle erheblicher finanzieller Einsparung bei Umsetzung)**
- **Beachtung von Steuer- und Sozialabgabenpflichten!**

## Vorschlagseinreichung



- **Idee zur Verbesserung mit Problembeschreibung und Umsetzungsvorschlag (Anlage 1 zur Dienstvereinbarung)**
- **Name, Bereich, ggf. Anteil am Vorschlag (Anlage 2 zur Dienstvereinbarung)**
- **Verschluss in Umschlag (Anonymität)**

## Vorschlagseinreichung



- **Keine Informationspflicht gegenüber Vorgesetzten**
- **Verzicht auf Einhaltung des Dienstweges**



## Entscheidung über Vorschlag



Beauftragte für  
Ideenmanagement  
(N.N.)

- **Anforderung von fachlichen Einschätzungen**
- **Anforderung von Gutachten**
- **Ggf. Bitte um Erläuterung des Vorschlags**

## Entscheidung über Vorschlag



Ideenteam

- **Kanzler**
  - **Je ein Vertreter / eine Vertreterin**
    - des Personalrats (*Frau Birgit Steffen, stellv. Frau Dr. Sandra Schwarzer*),**
    - der Hochschullehrer,**
    - der wiss. Mitarbeiter,**
    - der sonstigen Beschäftigten,**
    - der Studierenden**
- } ***Benennung durch Senat***

## Entscheidung über Vorschlag



Ideenteam

- **Kanzler**
- **Je ein Vertreter / eine Vertreterin  
des Personalrats,  
der Hochschullehrer,  
der wiss. Mitarbeiter,  
der sonstigen Beschäftigten,  
der Studierenden**
- **Bei Bedarf ohne Stimmrecht  
Gleichstellungsbeauftragte,  
Frauenbeauftragte,  
Jugend- und Auszubildenden-  
vertretung,  
Schwerbehindertenvertretung,  
Gutachter**

## Entscheidung über Vorschlag



### Ideenteam

- **Zwei Sitzungen pro Jahr**
- **Mitteilung über Entscheidung max. vier Wochen nach Sitzung**
- **Bei Ablehnung des Vorschlags begründete Einwände möglich**
- **Abschließende Entscheidung des Ideenteams unter Ausschluss des Rechtsweges**
- **Prämierung einmal pro Jahr**



## Entscheidung über Vorschlag

- **Vorschlagsannahme und Prämierung begründen keinen persönlichen Anspruch auf Umsetzung**
- **Begründung der TU Bergakademie Freiberg bei Nichtumsetzung gegenüber Vorschlagenden und Ideenteam**

## Weitere Informationen zur Dienstvereinbarung

***<https://tu-freiberg.de/zuv/personalrat>***