



## Checkliste der zu erledigenden Schritte und am IUZ einzureichenden Unterlagen im ERASMUS-Programm (nach erfolgreicher Antragstellung und Nominierung):

### Vor Aufnahme des Studiums an der Gastuniversität:

- Annahmeerklärung (Formblatt)
- Learning Agreement (Formblatt)
- Bewerbung an Gastuniversität senden
- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der TUBAF (für die Zeit des Auslandssemesters)

### Unmittelbar nach Ankunft an der Gastuniversität:

- Einschreibebestätigung der Gastuniversität (Formblatt)
- bei Änderungen der Lehrveranstaltungen: Formblatt *Changes to original proposed study programme* (Seite 2 des Learning Agreements – einzureichen innerhalb eines Monats nach Ankunft an der Gastuniversität)

### Nach Ihrem Aufenthalt an der Gastuniversität:

- Bestätigung des Gesamtaufenthaltszeitraumes an Gastuniversität (Letter of Confirmation)
- Studierendenbericht (Fragebogen) ausfüllen
- Erfahrungsbericht (verbal) erstellen
- Zeugnis der Gastuniversität (Transcript of Records) als Kopie

Alle erforderlichen Formblätter finden Sie unter

[tu-freiberg.de/international/erasmus](http://tu-freiberg.de/international/erasmus)