

# Protokoll

---

19.10.2020  
BigBlueButton 2-3

Sitzungsleitung: Paul Ritter  
Protokollführer: Sebastian Ebert

---

## Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Protokoll: Abstimmung & Änderung
3. Änderung der Tagesordnung
4. Inforundlauf
5. Hochschulwahlen
6. Finanzen
7. zukünftige Veranstaltungen
8. Sonstiges
9. Termin nächste Sitzung

Anwesende Mitglieder:

Paul Ritter - PR	Alexander Möller - AIM	Sebastian Ebert - SE
Antonia Meyer - AM	Alexander Kaufmann - AK	

Gäste:


Sitzungsbeginn: 20:07 Uhr  
Sitzungsende: 21:31 Uhr

**TOP 1: Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit**

- PR eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden
- Robin Frigge, Leon Nowack und Yuanzhi Liu entschuldigt
- 5 von 8 Mitgliedern sind anwesend
  - beschlussfähig

**TOP 2: Protokolländerung/- abstimmung**

- Protokollabstimmung auf nächste Sitzung verschoben
  - 5/5 stimmen für “verschieben”

**TOP 3: Änderung der Tagesordnung**

- keine Änderung

**TOP 4: Inforundlauf**

- Hochschulwahanmeldung
  - noch bis zum 04.11 möglich -AK
- Anfrage von Gebäudemangement
  - Status FSR 5 Büro
  - Mail wurde von AM geschrieben

**TOP 5: Hochschulwahlen**

- Einteilung der Wahlhelfer
  - FSR Mitglieder
  - Anfragen der bei anderen Studenten außerhalb des FSRs
  - Infos über Uninow-AK, Unimail-AK,
  - Plakate aufhängen: IMF, Stahlerbau, Metallkunde, evtl. Formgebung

**TOP 6: Finanzen**

- Rechnung von EAC-Kennenlernabend ist in Bearbeitung-EAC
- Stura wieder Zahlungsfähig
- Beschaffung von Mittel zu digitalen Lehre

Antrag	Summe	Beschluss	Name

---


### **TOP 7: zukünftige Veranstaltungen**

- Vorschläge für Virtuelle Veranstaltungen:
  - Weihnachtsvorlesung
    - aufnehmen und zusammen schneiden
    - Anfrage bei Professor Joseph -AM
    - Anfrage bei ÖA -AK
    - Anfrage bei Doktor Domaschk -PR
  - Weihnachtsgießen
    - Gießen live Streamen oder aufzeichnen
  - Adventskalender (evtl.)
    - kleine Weihnachtsvideos aufnehmen oder streamen
    - 4 Videos (Adventskranz)
  - LogIn (Kennenlernabend)
    - neuer Termin wird, aufgrund des guten Feedbackes, geplant
    - evtl. mit Steam oder Skribbl

### **TOP 8: Sonstiges**

- Bürozeiten einrichten -PR
- Hinweis an alle: Hygieneausweise unterschreiben lassen

### **TOP 9: Termin nächste Sitzung**

Nächste Sitzung

**Montag, 26.10.2020, um 20:00 bis 21:30 Uhr**  
**BBB - Raum 2-3**

PR bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung.

Freiberg, den 19.10.2020

---

Sitzungsleiter

---

Protokollant