



Ausbildungsberuf: Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
Anzahl Auszubildende: 2
Ausbildungsdauer: 3 Jahre
geforderter Abschluss: guter Realschulabschluss

Anforderungen:

Der/Die Bewerber/in sollte eine gute Allgemeinbildung und Umgangsformen besitzen sowie gute bis sehr gute schulische Leistungen besonders in den Fächern Deutsch, Englisch und Gemeinschaftskunde aufweisen. Wünschenswert sind Interesse für Verwaltungsverfahren und Rechtsanwendungen. Bei gutem Lehrabschluss erfolgt eine Übernahme.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungsadresse:

**TU Bergakademie Freiberg
Dezernat für Personalangelegenheiten
Frau Herrmann
09596 Freiberg**

Frankierter A4-Rückumschlag ist erforderlich

Bewerbungsschluss: 15.12.2017