

Leitfaden Promotionsverfahren

Lesen Sie bitte zunächst die Informationen auf der Webseite der Graduierten- und Forschungsakademie:

<https://tu-freiberg.de/grafa/promotionsprozess-promotionsamt-dokumente/dokumente> →
Promotionsordnung

<https://tu-freiberg.de/grafa/promotionsprozess-promotionsamt-dokumente> →
Promotionsprozess, strukturierte Doktorandenausbildung

Die folgende Tabelle beschreibt in kurzer, übersichtlicher Form die einzelnen Schritte, die im Rahmen des Promotionsverfahrens zu absolvieren sind. Sollten dennoch Fragen bestehen, wenden Sie sich bitte an die am Ende des Leitfadens genannten Personen.

Was	Wer	mögliche Ansprechpartner/ Hilfe	Wann
<p>Antrag auf Ersatz des Rigorosums:</p> <p>a) Einreichen der Excel-Tabelle (Formular „Antrag auf Ersatz des Rigorosums durch vergleichbare wissenschaftliche Leistungen“ https://tu-freiberg.de/grafa/promotionsprozess-promotionsamt-dokumente → Antrag auf Ersatz des Rigorosums) und aller Nachweise (für benotete Leistung(en) Schein(e) im Original; für alle anderen Leistungen Kopien ausreichend) sowie des Einverständnisses der Betreuungsperson</p> <p>b) Prüfung der Voraussetzungen für Ersatz des Rigorosums</p> <p>c) Weiterleitung an Fakultätsrat zur Entscheidung</p>	<p>Promovierende</p> <p>GraFA</p> <p>GraFA</p>	<p>GraFA/ Frau Dr. Corina Dunger</p>	<p>jederzeit möglich, sobald alle Bedingungen erfüllt sind, jedoch spätestens bei Einreichung der Dissertation</p>
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens</p> <p>a) Einreichung des Antrags im Promotionsamt; einzureichende Unterlagen siehe §8 der Promotionsordnung (https://tu-freiberg.de/grafa/promotionsprozess-promotionsamt-dokumente/dokumente)</p> <p>Wichtig: der Antrag enthält einen mit der Betreuungsperson abgestimmten und von ihr unterschriebenen</p>	<p>Promovierende</p> <p>Dekanat/ Fakultätsrat</p>	<p>Promotionsamt Frau Katrin Langer</p>	<p>sobald Dissertationsschrift gedruckt ist und alle notwendigen Unterlagen (entspr. §8 der Promotionsordnung) vorliegen</p>

<p>Vorschlag für die Gutachter und die Promotionskommission</p> <p>b) Behandlung in der nächsten Fakultätsratssitzung inkl. Beschluss zur Eröffnung des Verfahrens, zur Zusammensetzung der Kommission und zu den Gutachtern <i>Bemerkung: Dekanat erhält Antrag vom Promotionsamt und schickt den Beschluss und die Unterlagen nach der Fakultätsratssitzung wieder zurück ans Promotionsamt</i></p>	<p>Dekanat + Promotionsamt</p>		
<p>Anschreiben der Gutachter inkl. Hinweise zur Erstellung des Gutachtens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zwei-Monatsfrist für Abgabe des Gutachtens - Gutachten muss enthalten: <ul style="list-style-type: none"> a) explizite Empfehlung, ob Dissertation angenommen wird b) Hinweis, ob Gutachten im Rahmen der Verteidigung vorgetragen werden darf, falls Gutachter nicht an der Verteidigung teilnehmen kann c) Notenvorschlag (wenn möglich auf separater Seite; Hinweise zum Notensystem erfolgt mit Anschreiben) <p><i>Bemerkung: Promotionsamt informiert Betreuer, wenn Zwei-Monatsfrist verstrichen ist, und bittet Betreuer um Erinnerung des Gutachters</i></p>	<p>Promotionsamt</p> <p><i>Promotionsamt + Betreuer</i></p>	<p>Promotionsamt Frau Katrin Langer</p>	<p>zeitnah nach Eröffnung des Promotionsverfahrens (wenn Protokoll der Fakultätsratssitzung im Promotionsamt eingegangen ist)</p>
<p>Festlegung Termin/Ort des Rigorosums (falls keine Ersatzleistungen anerkannt wurden)</p> <ul style="list-style-type: none"> - mit Kommissionsvorsitzendem und Prüfern - Information an das Promotionsamt 	<p>Promovierende; Prüfungskommission; Promotionsamt</p>	<p>Promotionsamt Frau Katrin Langer</p>	<p>sobald alle Gutachten eingegangen sind</p>
<p>Rigorosum Ablegen des Rigorosums (wenn nicht zuvor ein Antrag auf Ersatz des Rigorosums gestellt und vom Fakultätsrat genehmigt wurde)</p>	<p>Promovierende; Prüfungskommission</p>		<p>zeitlich vor dem genauen Termin der Verteidigung</p>
<p>Festlegung Termin und Ort der Verteidigung a) Vorauswahl mehrerer Termine</p>	<p>Promovierende</p>		<p>sobald alle Gutachten eingegangen sind</p>

<p>Ggf. Überarbeitung Dissertation</p> <p>inkl. Anfrage an Kommissionsvorsitz, ob finale Überprüfung der Änderungen gewünscht ist oder direkt publiziert werden kann</p>	<p>Promovierende</p>		
<p>Publikation der Dissertation</p> <p>(nach den Regeln der Promotionsordnung)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nachweis der Publikation bei Universitätsbibliothek (UB) - Erhalt Bestätigung durch UB und Einreichung der Bestätigung bei Promotionsamt 	<p>Promovierende</p>		<p>bis spätestens ein Jahr nach der Verteidigung</p>
<p>Promotionsurkunde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausstellung der Urkunde - Terminvereinbarung zur Abholung der Urkunde bzw. Versand 	<p>Promotionsamt+ Promovierende</p>		

ANSPRECHPERSONEN/KONTAKTE

in der Graduierten- und Forschungsakademie/Promotionsamt:

- Besucheradresse: Prüferstraße 2, 09599 Freiberg
- Web: <https://tu-freiberg.de/grafa>
- Personen:
 - 1. Promotionsverfahren**

Katrin Langer
Telefon: +49 (0)3731 39 2009
E- Mail: K.Langer@grafa.tu-freiberg.de
Sprechzeiten: Montag-Freitag 09:00 - 12:00 Uhr sowie nach telefonischer Vereinbarung
 - 2. Antrag auf Ersatz Rigorosum**

Dr. Corina Dunger
Telefon: +49 (0)3731 39 3537
E-Mail: Corina.Dunger@grafa.tu-freiberg.de
Sprechzeiten: Montag und Mittwoch 13:00 - 15:00 Uhr sowie nach telefonischer Vereinbarung

ANSPRECHPARTNERIN/KONTAKT

im Dekanat der Fakultät für Geowissenschaften, Geotechnik und Bergbau:

- Besucheradresse: Otto-Meißner-Bau, Gustav-Zeuner-Str. 12, EG Zi. 118
- Web: <https://tu-freiberg.de/fakultaet3/organisation>
- Andrea Docekal (Dekanatsrätin)
Telefon: +49 (0)3731 39 2059
E- Mail: Andrea.Docekal@fggb.tu-freiberg.de