

Anleitung – Import ics-Kalender

Je nach genutztem Programm finden Sie hier eine Anleitung, um die Termine des Akademischen Jahres in Ihren bereits genutzten Kalender zu importieren:

Google Kalender

1. Downloaden Sie die gewünschte ics-Datei von der Webseite und merken Sie sich den Speicherort (Dateipfad).
2. Klicken Sie im Google Kalender auf das Menü „Einstellungen“ (Zahnrad im rechten oberen Bereich), und anschließend auf das Feld „Einstellungen“.
3. Wählen Sie „Importieren & Exportieren“ (linkes Auswahlmeneü) aus.
4. Unter „Datei von meinem Computer auswählen“ wählen Sie nun den Dateipfad aus, unter dem Sie die Datei abgespeichert haben. Klicken Sie auf „Öffnen“.
5. Klicken Sie abschließend auf „Importieren“.

MS Outlook

1. Laden Sie zunächst die gewünschte ics-Datei von der Webseite auf ihren Rechner herunter und merken Sie sich den Speicherort (Dateipfad).
2. Öffnen Sie die Ansicht „Kalender“ in Outlook (Kalendersymbol unten links).
3. Klicken Sie in der oberen Auswahlleiste auf „Datei“.
4. Wählen Sie nun die Option „Öffnen/Exportieren“ aus, und klicken Sie anschließend auf die Auswahl „Importieren/Exportieren“.
5. Wählen Sie das „iCalendar (ics)“ Format aus und klicken Sie auf „Weiter“.
6. Suchen Sie nun den Dateipfad, unter dem Sie die Datei abgespeichert haben und klicken Sie auf „Ok“.
7. Klicken Sie abschließend auf „Importieren“.

Mozilla Thunderbird

1. Downloaden Sie die gewünschte ics-Datei von der Webseite und merken Sie sich den Speicherort (Dateipfad).
2. Öffnen Sie die Ansicht „Kalender“ in Mozilla Thunderbird.
3. Wählen Sie „Termine und Aufgaben“ in der oberen Auswahlleiste aus.
4. Klicken Sie auf „Importieren“.
5. Suchen Sie nun den Dateipfad, unter dem Sie die Datei abgespeichert haben und klicken Sie auf „öffnen“.