



An der TU Bergakademie Freiberg, Fakultät für Maschinenbau, Verfahrens- und Energietechnik ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

**Project Assistant (m/w/d) International Study Programme  
Ausschreibungskennziffer 97/2022**

zur Unterstützung des EIT RawMaterials Regional Center Freiberg befristet zu besetzen.

**Entgelt:** max. Entgeltgruppe 10 TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen)  
**Stellenumfang:** 1,0 VZÄ (Teilzeit ggf. möglich)  
**Befristung:** 31.12.2023 (Verlängerung möglich)

**Das ist Ihre Aufgabe:**

- Akquise, Entwicklung und Abwicklung von internationalen Förderprojekten sowie deren Beantragung
- Projektmanagement, Begleitung von Bildungs- und Weiterbildungsprojekten sowie anderen internationalen Projekten, insbesondere in Projekten zur Etablierung internationaler Studiengänge
- Trainingsmanagement & Weiterbildungsprojekte, sowie Koordination und Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen und die Steuerung der Kommunikation zwischen allen Beteiligten
- Unterstützung in der Umsetzung von Organisationsentwicklungsmaßnahmen
- Budgetplanung und -überwachung, Steuerung und Koordination der internen Projektmitglieder
- Umsetzung der internen und externen Projektkommunikation

**Das können Sie von uns erwarten:**

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Einarbeitung durch vorhandene Mitarbeiter
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend der persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter, Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Job-Ticket“

**Wir erwarten von Ihnen:**

- universitärer Bachelorabschluss oder vergleichbare berufliche Ausbildung laut Deutschem Qualifizierungsrahmen
- Englisch fließend in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in den Bereichen Studienprogramme/Weiterbildung
- professioneller Umgang mit Lernmanagementsystemen, Social Media und Internetanwendungen
- Erfahrungen in der Projektarbeit

Die Tätigkeit erfordert außerdem ein hohes Maß an praktisch-technischem Verständnis, Beratungskompetenz, Durchsetzungsfähigkeit und Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams. Die Bereitschaft zur Übernahme administrativer Aufgaben wird erwartet.

**Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Prof. Dr.-Ing. Urs Peuker,  
E-Mail: [Urs.Peuker@mvtat.tu-freiberg.de](mailto:Urs.Peuker@mvtat.tu-freiberg.de), Tel.: 03731 39-2916, zur Verfügung.**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (97/2022)** bis zum **31.05.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg, Dezernat für Personalangelegenheiten, 09596 Freiberg  
[bewerbungen@tu-freiberg.de](mailto:bewerbungen@tu-freiberg.de)**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <https://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>