



In der Universitätsverwaltung der TU Bergakademie Freiberg ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**Justiziar:in (m/w/d) -
Ausschreibungskennziffer 78/2022**

unbefristet zu besetzen.

Entgelt: Entgeltgruppe 13 TV-L
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (Teilzeit ggf. möglich)

Das sind Ihre Aufgaben:

- juristische Bearbeitung von Aufgaben, vorwiegend mit Bezug zum Zivilrecht und öffentlichen Recht
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen
- Ausarbeitung von Kooperations- und Forschungsverträgen
- Vorbereitung von Gremiensitzungen
- rechtliche Beratung der Hochschulleitung, der Dezernate und Fakultäten
- Übernahme weiterer Aufgabengebiete möglich (z. B. die Bearbeitung von EU-Angelegenheiten/Datenschutz etc.)

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement, Weiterbildungsmöglichkeiten, vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene juristische Hochschulausbildung
- Befähigung zum Richteramt (Zweite Juristische Staatsprüfung)
- fundierte, durch in mindestens einem Staatsexamen mit der Note „befriedigend“, nachgewiesene juristische Fachkenntnisse
- kommunikative Persönlichkeit mit sozialer Kompetenz, flexibel im Denken und Handeln
- Ausbildung bzw. Berufstätigkeit in der Wissenschaftsverwaltung ist von Vorteil
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- anwendungssichere PC-Kenntnisse

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (78/2022)** bis zum **29.05.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg
Dezernat für Personalangelegenheiten
09596 Freiberg
E-Mail: bewerbungen@tu-freiberg.de**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>