



An der Fakultät für Chemie und Physik der TU Bergakademie Freiberg, Institut für Technische Chemie ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Verwaltungsangestellte:r / Sekretär:in (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 195/2022

unbefristet zu besetzen.

Vergütung: Entgeltgruppe 6 TV-L
Stellenumfang: 0,5 VZA (Aufstockung ggf. möglich)

Das sind Ihre Aufgaben:

- selbständige Erledigung des Schriftverkehrs und administrative Mitwirkung bei Personalangelegenheiten
- Bearbeitung der Haushalts- und Drittmittel
- Terminvereinbarungen, Vorbereitung von Dienstreisen, Abrechnungen von Reisekosten
- Beschaffung von Materialien, Geräten und Literatur
- Mitarbeit in der Organisation von Studienangelegenheiten und Workshops
- allgemeine Sekretariatsführung für die Institutsleitung

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend der persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. vermögenswirksame Leistungen (VL), betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter; Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Job-Ticket“

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann/Industriekauffrau(m/w/d), Fachangestellter/Fachangestellte für Bürokommunikation (m/w/d) bzw. Ausbildung im buchhalterischen Bereich
- einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- Eigenverantwortlichkeit, Flexibilität
- Umgang mit gebräuchlicher Büro- und Anwendersoftware
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Organisation von Veranstaltungen

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Martin Bertau (Tel.: 03731-392384, E-Mail: martin.bertau@chemie.tu-freiberg.de) zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (195/2022)** bis zum **30.08.2022** an:

TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für – Personalangelegenheiten – 09596 Freiberg oder per E-Mail: bewerbungen@tu-freiberg.de

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>