

**Ausschreibung richtet sich nur an bereits an der Universität tätige Beschäftigte!**

An der TU Bergakademie Freiberg im Prorektorat für Strukturentwicklung ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle



**Referent:in (w/m/d) - Ausschreibungskennziffer 192/2022**

zur Unterstützung zu besetzen.

**Vergütung:** Entgeltgruppe 13 TV-L  
**Stellenumfang:** 1,0 VZÄ (Teilzeit ggf. möglich)

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung organisatorisch und konzeptionell, Koordinierung und Vorbereitung von Entscheidungsprozessen, Gremienarbeit und Veranstaltungen
- Koordinierung und Begleitung bei Terminen, insbesondere Gremien, Kommissionen und Arbeitsgruppen und Vorbereitung von Präsentationen, Reden und Stellungnahmen
- Konzipierung und Entwicklung von eigenständigen Projekten und Maßnahmen, die hohe Bedeutung für die Universität haben und Unterstützung bei der Beantragung etwaiger Fördermittel
- Strukturentwicklung in Kooperation mit Lehrenden verschiedener Fachrichtungen für die Virtuelle Fakultät der Hochschule
- Entwicklung von Konzepten und innovativen Projekten zur effektiven internationalen Vernetzung Universität sowie deren Umsetzung
- Beratung des Rektorats und der Fachbereiche zu Fragen der Internationalisierung

**Das können Sie von uns erwarten:**

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Diplom/Master) in einem relevanten Fachgebiet der TU (Geistes- / Natur- bzw. Ingenieurwissenschaften)
- Berufserfahrung im universitären oder universitätsnahen Umfeld; Expertise im Gebiet der Strukturentwicklung zur digitalen Hochschule, internationales Projektmanagement, Forschungs- und Nachwuchsförderung, sowie im Wissensmanagement sind wünschenswert
- langjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung insbesondere im Bereich der Weiterbildung
- fundierte Kenntnisse über die Entscheidungsstrukturen einer Universität, Erfahrung in der Unterstützung kommunikativer- und abstimmungsintensiver Prozesse und Fähigkeit zur Moderation von Gruppen
- gute konzeptionelle Fähigkeiten, strategisches Denken
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- professioneller Umgang mit Lernmanagementsystemen, Social Media und Internetanwendungen

Die Tätigkeit erfordert außerdem ein hohes Maß an strategischem Verständnis, Beratungskompetenz, Durchsetzungsfähigkeit und Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams. Die Bereitschaft zur Übernahme administrativer Aufgaben wird erwartet.

**Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Prof. Dr.-Ing. Urs Peuker, Tel.: 03731 39-2916;**

**E-Mail: [Prorektor-Struktur@zuv.tu-freiberg.de](mailto:Prorektor-Struktur@zuv.tu-freiberg.de) zur Verfügung.**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sowie unter Angabe der **Ausschreibungskennziffer 192/2022** sind bis zum **21.08.2022** zu richten an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg  
[bewerbungen@tu-freiberg.de](mailto:bewerbungen@tu-freiberg.de)**