

Am Universitätssportzentrum der TU Bergakademie Freiberg, im Bereich des Universitären Gesundheitsmanagements, ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle



**Gesundheitsmanager:in (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 182/2022**

zu besetzen.

<b>Vergütung:</b>	Entgeltgruppe 10 TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen)
<b>Stellenumfang:</b>	1,0 VZÄ (Teilzeit ggf. möglich)
<b>Befristung:</b>	2 Jahre bis 30.09.2024 (Möglichkeit der Verlängerung)

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Weiterentwicklung des Universitären Gesundheitsmanagements an der TUBAF
- Koordination und Management des weiteren UGM-Prozesses
- verantwortliche Leitung und Moderation der Lenkungs- und Steuerkreise
- Vorbereitung, Umsetzung, Kommunikation und Dokumentation von Maßnahmen im UGM
- Projektevaluation und Qualitätssicherung des UGM
- interne und externe UGM-Informations- und Öffentlichkeitsarbeit
- öffentliches Auftreten als Botschafter:in zum Thema Gesundheit
- interdisziplinäre Netzwerkarbeit mit sämtlichen relevanten, internen wie externen und lokalen wie landesweiten Akteur:innen

**Das können Sie von uns erwarten:**

- sehr attraktives Arbeitsumfeld an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“
- Einarbeitung durch langjährig qualifizierte Mitarbeiter:innen; Weiterbildungsmöglichkeiten

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Gesundheits- oder Sportwissenschaften, Sport- oder Erwachsenenpädagogik oder verwandten Gebieten
- oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Arbeitserfahrung im Bereich Fitness- und Gesundheitssport oder Gesundheits- und Sportmanagement
- hohe kommunikative Kompetenz, Motivation, Engagement, Kreativität, Teamfähigkeit und Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf die Arbeitszeiten (u.a. Tätigkeiten am Abend)
- eigenverantwortliche und selbständige Arbeit sowie Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement, Administration und Verwaltung
- Fähigkeit zur partizipativen und integrativen Einbindung der Zielgruppe in Maßnahmenplanung und –durchführung

**Von Vorteil sind darüber hinaus:**

- Erfahrungen im strategischen Gesundheitsmanagement oder einer gesundheitsorientierten Organisationsentwicklung
- Expertise in der Betreuung und Durchführung von Bewegungs- und Gesundheitsangeboten im Einzel- und/oder Gruppenformat
- Erfahrungen und Kenntnisse im kooperativen Umgang mit Stakeholdern der Gesundheitsbranche (z.B. Krankenkassen)
- Kenntnisse über Strukturen von Hochschulen oder andere öffentliche Einrichtungen
- Handlungskompetenz im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, in der Erarbeitung von Kommunikationsmitteln und in der Bearbeitung von Internetseiten
- ein sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen wird vorausgesetzt
- deutsche Fachsprache und fließende, englische Sprachkenntnisse (mind. B2)

**Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Uwe Leutholf, Tel.: 03731 39-2588;  
E-Mail: [uwe.leutholf@zuv.tu-freiberg.de](mailto:uwe.leutholf@zuv.tu-freiberg.de).**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung / Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (182/2022)** bis zum **22.08.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg  
oder per Mail: [Bewerbungen@tu-freiberg.de](mailto:Bewerbungen@tu-freiberg.de)**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellen-ausschreibungen>