

In der Universitätsbibliothek der Technischen Universität Bergakademie Freiberg, ist zum 01.09.2022 die Stelle

**Diplom-Bibliothekar:in bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement (m/w/d)**  
**Ausschreibungskennziffer 156/2022**

unbefristet zu besetzen.

**Entgelt:** Entgeltgruppe 9b TV-L      **Stellenumfang:** 1,0 VZÄ (Teilzeit ggf. möglich)

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit in der integrierten Medienbearbeitung (Print- sowie elektronische Medien):
  - Erwerbung von Medien
  - Mitarbeit bei der Formalerschließung in der Katalogisierungsdatenbank K10plus
  - Bereitschaft zur Mitarbeit an Projekten
- Durchführung von Nutzerschulungen und Bibliotheksführungen
- Einsatz bei Benutzungsdiensten im Rahmen unserer Öffnungszeiten

**Das können Sie von uns erwarten:**

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement, vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Job-Ticket“
- ein interessantes Arbeitsgebiet und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zentralen Dienstleistungseinrichtung der Universität, in der Sie innovativ tätig werden können
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung im Rahmen des Tätigkeitsbereiches

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaften
- Interesse an der Arbeit mit Medien
- Kenntnisse in der Verbundkatalogisierung sowie bibliothekarischer Standards (RDA, RAK-WB...)
- Erfahrungen mit integrierter Bibliotheksmanagementsoftware
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (z. B. Office) und Internetanwendungen
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Integrations- und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Samstagdiensten

**Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Susanne Kandler (Tel.: 03731 39-2959,  
E-Mail: [Susanne.Kandler@ub.tu-freiberg.de](mailto:Susanne.Kandler@ub.tu-freiberg.de)) zur Verfügung.**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Diese Stelle ist auch für Berufseinsteiger:innen geeignet. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (156/2022)** bis zum **25.07.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg**  
**oder per Mail an: [bewerbungen@tu-freiberg.de](mailto:bewerbungen@tu-freiberg.de)**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>.