



In der Universitätsverwaltung der TU Bergakademie Freiberg ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**Dezernent:in (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 129/2022**

unbefristet zu besetzen.

**Vergütung:** max. Entgeltgruppe 15 nach TV-L  
**Stellenumfang:** 1,0 VZÄ (Die Stelle ist als Teilzeitarbeitsplatz nicht geeignet.)

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung und fachliche Betreuung von kleinen und großen Baumaßnahmen für die Universität gemäß RL Bau Sachsen
- Vorbereitung und Wahrnehmung der Bauherrschaft bei Maßnahmen des Zuwendungsbaus
- Koordinierung und Organisation der Zusammenarbeit mit den Nutzern innerhalb der Universität und dem als Bauherrn fungierenden Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Chemnitz, im Zusammenhang mit Baumaßnahmen für die Universität
- Erarbeitung von Planungsunterlagen für den Hochschulbau
- Erstellung der Raumbilanz der Universität, Facility Management
- verantwortliche Bearbeitung der Liegenschaftsangelegenheiten der Universität in Kooperation mit dem SIB
- Mitwirkung bei öffentlichen Vergabeverfahren
- Personalverantwortung

**Das können Sie von uns erwarten:**

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement, Weiterbildungsmöglichkeiten, vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- abgeschlossenes Universitätsstudium (Master, Diplom) auf ingenieurtechnischem Gebiet, vorzugsweise im Bauwesen
- einschlägige Berufserfahrung insbesondere im Bereich des öffentlichen Bauens (VOB) vorzugsweise im Hochschulbau
- Erfahrungen im kaufmännischen Gebäudemanagement sowie im öffentlichen Vergabeverfahren
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit MS-Office; Anwendungssoftware CAD und Projektverwaltung sind wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen, Einsatzbereitschaft und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitern
- Führerschein Klasse B

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Ausschreibungskennziffer (129/2022)** bis zum **03.07.2022** an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg**  
**E-Mail: [bewerbungen@tu-freiberg.de](mailto:bewerbungen@tu-freiberg.de)**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>