



Im Universitätsrechenzentrum der TU Bergakademie Freiberg, Abteilung Verwaltungsapplikationen, ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Projektmitarbeiters Campusmanagement (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 79/2021

befristet zu besetzen.

Entgelt: max. Entgeltgruppe 11 TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen)
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (ggf. Teilzeit möglich)
Befristung: 01/2024

Das ist Ihre Aufgabe:

- Mitarbeit im universitätsweiten Campusmanagementprojekt - Neueinführung HISInOne
- Verantwortung für die Konzeption und Konfiguration automatisiert zu erstellender Dokumente (u.a. Bescheidwesen, Bescheinigungen, Zeugnisse, Abbildung Studiengangswechsel, Leistungsanerkennung ...) auf Basis von SQL-Abfragen und XML- /XSLT Technologien
- Mitwirkung bei der IT-unterstützten Neuabbildung aller Prüfungsordnungen der TU Bergakademie Freiberg, insbesondere die Entwicklung von qualitätssichernden Testszenarien für Releasewechsel
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung des Rollen- und Berechtigungskonzepts
- Vorbereitung der Produktivsetzungsphase / Skriptgesteuerte Massenmigration Campusmanagementdaten – u.a. Leistungsdaten aller Studierenden
- aktive Begleitung der Change-Management-Prozesse durch Beratung der Fachabteilungen und Zuarbeiten zu Entscheidungsgrundlagen
- Unterstützung der AnwenderInnen/Schulungsleistungen in der Produktivsetzungsphase

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend der persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter, Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- oder Diplomstudium (FH) in einem IT-nahen Studiengang oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen z. B. mit mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Umfeld,
- Berufserfahrung im Hochschulumfeld und/oder im Projektmanagement wären von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office Suite, Windows, Debian, SQL, XML und HTML
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen mit Datenbanken (PostgreSQL, MSSQL), Webapplikationen (Tomcat, Apache, JavaScript, CSS) und mit entsprechenden Reportingwerkzeugen
- Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, prozessorientiertes Denken, Kundenorientierung

**Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Stanja,
E-Mail: Christopher.Stanja@hrz.tu-freiberg.de, Tel.: 03731 39-2425, zur Verfügung.**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (79/2021)** bis zum **24.05.2021** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg, Dezernat für Personalangelegenheiten, 09596 Freiberg
oder per E-Mail: bewerbungen@tu-freiberg.de**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <https://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>