

An der TU Bergakademie Freiberg, Universitätsbibliothek, ist zum 01.03.2022
die Stelle eines

**Diplom-Bibliothekars (m/w/d) bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement –
Ausschreibungskennziffer 316/2021**

unbefristet zu besetzen.

Entgelt: Entgeltgruppe 9b TV-L **Stellenumfang:** 1,0 VZÄ (Teilzeit ggf. möglich)

Das sind Ihre Aufgaben:

Mitarbeit in der integrierten Medienbearbeitung (Print- sowie elektronische Medien):

- Katalogisierung mit höherem Schwierigkeitsgrad (nach RDA unter PICA) von gedruckten und elektronischen Medien
- Bearbeitung von Reklamationen, Lieferverzugsmeldungen und Mahnungen
- Administration von von E-Books und weiteren digitalen Produkten
- Durchführung von Nutzerschulungen und Bibliotheksführungen
- Teilnahme am Tag-, Spät- und Samstagsdienst in der Ausleihe

Das erwarten wir von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/Diplom-Bibliothekarin (FH) mit dem Schwerpunkt wissenschaftliche Bibliotheken od. gleichwertiger vergleichbarer (Fach-) Hochschulabschluss (z.B. Bachelor Bibliotheks- und Informationswissenschaft)
- Kenntnisse in der Verbundkatalogisierung
- sehr gute Regelwerkskenntnisse im Bereich der Formalerschließung (RAK-WB, RDA, GND) und gute Kenntnisse bei der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware
- sicherer Umgang mit Standardsoftware und Internetanwendungen
- Kenntnisse über die Lizenzierung von elektronischen Ressourcen, deren Verwaltung und/oder deren Nachweis
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Serviceorientierung

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- ein interessantes Arbeitsgebiet und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zentralen Dienstleistungseinrichtung der Universität, in der Sie innovativ tätig werden können
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung im Rahmen des Tätigkeitsbereiches
- diese Stelle ist auch für Berufseinsteiger (m/w/d) mit guten Regelwerkskenntnissen geeignet

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Susanne Kandler (Tel.: 03731 39-2959,

E-Mail: Susanne.Kandler@ub.tu-freiberg.de) zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (316/2021)** bis zum **23.01.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg
oder per Mail an: bewerbungen@tu-freiberg.de**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>.