



An der TU Bergakademie Freiberg, terra minerlia, sind zum frühestmöglichen Zeitpunkt **zwei** Stellen für

Mitarbeiter (m/w/d) im Ausstellungsdienst - Ausschreibungskennziffer 285/2021

unbefristet zu besetzen.

Entgelt: Entgeltgruppe 5 TV-L
Stellenumfang: 0,5 VZÄ

Das sind ihre Aufgaben:

- Informationsvermittlung an die Besucher
- Organisation, Koordination und Steuerung der Anfragen und Reservierungen von Besuchen, Führungen, Schulprogrammen, Kindergeburtstagen
- Organisation der Durchführung von geplanten Veranstaltungen
- Bearbeitung von interner und externer Korrespondenz
- Durchführung von praxisrelevanten Besucherbefragungen
- Pflege der Homepage und der Auftritte in Social Media
- Beschwerdemanagement

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter; Weiterbildungsmöglichkeiten

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, eine kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- kommunikativ
- Organisationstalent
- Computerkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse in allen gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Access)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle Programme
- Erfahrungen mit Programmen im Veranstaltungsbereich
- sehr gute schriftliche und mündliche Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Verantwortungsbereitschaft, zeitliche Flexibilität, Einsatzfreude, Zuverlässigkeit und gute Teamfähigkeit
- Loyalität und Vertraulichkeit

Es wird darauf hingewiesen, dass Dienste bis 20:00 Uhr und/oder an den Wochenenden zu leisten sind.

**Für weitere Informationen steht Ihnen Frau A. Riedel, Tel. 03731/20-2511,
E-Mail: andrea_riedel@freiberg.de, zur Verfügung.**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (285/2021)** bis zum **08.12.2021** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg oder
per E-Mail: bewerbungen@tu-freiberg.de**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>