

An der TU Bergakademie Freiberg, Universitätsbibliothek, ist zum 01.02.2022 die Stelle eines

**Diplom-Bibliothekars (m/w/d) bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement –  
Ausschreibungskennziffer 266/2021**

unbefristet zu besetzen.

**Entgelt:** Entgeltgruppe 9b TV-L      **Stellenumfang:** 1,0 VZÄ (Teilzeit ggf. möglich)

**Das sind Ihre Aufgaben:**

Mitarbeit in der integrierten Medienbearbeitung (Print- sowie elektronische Medien):

- Katalogisierung mit höherem Schwierigkeitsgrad (nach RDA unter PICA) von gedruckten und elektronischen Medien
- Bearbeitung von Reklamationen, Lieferverzugsmeldungen und Mahnungen
- Administration von Approval Plänen; Warenkorbsystemen sowie Aggregatorenplattformen; Administration von E-Books
- Metadatenmanagement: u.a. Entwickeln von Mappings/Crosswalks zwischen verschiedenen Standards zur Integration von heterogenen Metadaten in die Informationssysteme der UB Freiberg
- Bezug von Metadaten von Anbietern und Verlagen direkt oder über Schnittstellen
- Eingangskontrolle der gelieferten Metadaten und Volltexte
- Aufbereitung von Metadaten-Elementen und/oder Konvertierung von Metadatensätzen für die Weitergabe an weitere Systeme
- Überprüfung der Metadatensätze nach Import in ein Zielsystem: Korrektheit der Datenübergabe
- Datenanalysen für das Qualitätsmanagement von Metadaten und für statistische Zwecke
- Durchführung von Nutzerschulungen und Bibliotheksführungen; Teilnahme am Tag-, Spät- und Samstagsdienst in der Ausleihe

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/Diplom-Bibliothekarin (FH) mit dem Schwerpunkt wissenschaftliche Bibliotheken od. gleichwertiger vergleichbarer (Fach-) Hochschulabschluss (z.B. Bachelor Bibliotheks- und Informationswissenschaft)
- Erfahrungen in der Verbundkatalogisierung
- sehr gute Regelwerkskenntnisse im Bereich der Formalerschließung (RAK-WB, RDA, GND) und gute Kenntnisse bei der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware
- Erfahrungen bei der Durchführung von Nutzerschulungen und Bibliotheksführungen
- sicherer Umgang mit Standardsoftware und Internetanwendungen
- Kenntnisse über die Lizenzierung von elektronischen Ressourcen, deren Verwaltung und/oder deren Nachweis
- Erfahrungen im Metadatenmanagement
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Serviceorientierung
- diese Stelle ist auch für BerufseinsteigerInnen mit guten Regelwerkskenntnissen und anwendungsbereiten IT-Kenntnissen geeignet

**Das können Sie von uns erwarten:**

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- ein interessantes Arbeitsgebiet und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zentralen Dienstleistungseinrichtung der Universität, in der Sie innovativ tätig werden können; vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung im Rahmen des Tätigkeitsbereichs

**Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Susanne Kandler (Tel.: 03731 39-2959,  
E-Mail: [Susanne.Kandler@ub.tu-freiberg.de](mailto:Susanne.Kandler@ub.tu-freiberg.de)) zur Verfügung.**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (266/2021)** bis zum **05.12.2021** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>.