



Das ERP-Kompetenzzentrum sächsischer Hochschulen ist an der TU Bergakademie Freiberg als gemeinsame zentrale Einrichtung angesiedelt. Es dient der Entwicklung, Bereitstellung und Fortentwicklung sowie der Übernahme der gemeinsamen Aufgaben, insbesondere der Betreuung der zentralen ERP-Komponenten, welche von den sächsischen Hochschulen nach § 1 Abs. 1 Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz auf Grundlage eines Kooperationsvertrages, zur Verfügung gestellt werden. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle eines

IT-Administrators (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 205/2021

unbefristet zu besetzen.

Vergütung: max. Entgeltgruppe 9b TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen)
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (Teilzeit ggf. möglich)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Administration im Microsoft/Linux-Umfeld und der Netzwerk-Infrastruktur
- Sie analysieren eigenständig Fehler und setzen eine nachhaltige Problemlösung um
- Planung, Konzeption, Bereitstellung und Pflege der benötigten System- und Infrastrukturarchitektur
- IT-Projekte setzen Sie eigenständig oder mit Ihrem Team um – falls erforderlich in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit breitem Spektrum im Hochschulbereich in einem engagierten Team
- umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsangebote; offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene IT-Ausbildung (z.B. Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration) oder vergleichbar
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- Strukturierte, lösungsorientierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft sich schnell in neue Themen einzuarbeiten und sich weiterzubilden
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse der Administration komplexer Windows-Infrastrukturen und Linux-Serversystemen; sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das ERP-Kompetenzzentrum Sächsischer Hochschulen,
Tel.: 0373/39-4851, E-Mail: erp@tu-freiberg.de**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (205/2021)** bis zum **22.10.2021** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>