



Am Internationalen Universitätszentrum „Alexander von Humboldt“ (IUZ) der TU Bergakademie Freiberg ist ab Juni 2020 eine Stelle eines

### **Verwaltungsangestellten (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer – 77/2020**

befristet zu besetzen.

**Vergütung:** max. Entgeltgruppe 9 b TV-L  
**Stellenumfang:** 20 Stunden pro Woche (0,5 VZÄ)  
**Befristung:** Projektbefristung bis 31.05.2021; Verlängerung angestrebt.

#### **Das wären Ihre Aufgaben:**

- Sachbearbeitung bei der Umsetzung des Austauschprogramms Erasmus+ mit Partnerländern
- Bearbeitung von Finanz- und Vertragsangelegenheiten; Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten
- Beratung von Studierenden und Hochschulmitarbeitern

#### **Das können Sie von uns erwarten:**

Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten; Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen; attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter, Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- berufliche Erfahrung im Bereich Internationales und Verwaltung von Drittmitteln bzw. internationaler Programme an einer Hochschule vorteilhaft
- nachgewiesene Auslandserfahrung (Studium oder Berufstätigkeit)
- grundlegende Kenntnis internationaler Hochschulsysteme und ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- Teamfähigkeit sowie Fähigkeit zur selbstständigen konzeptuellen Arbeit, zur Netzwerkbildung sowie Präsentations- und Kommunikationskompetenz
- stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Kenntnis einer weiteren Fremdsprache ist erwünscht
- Freude am serviceorientierten Umgang mit Studierenden und Hochschulpersonal
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- versierter Umgang mit MS-Office; Erfahrung mit Content Management Systemen, Web 2.0 sowie Datenbanken wie Mobility Online ist von Vorteil

Nähere Auskunft erteilt Frau Ingrid Lange, Tel.: 03731 39-2625 bzw. [ingrid.lange@iuz.tu-freiberg.de](mailto:ingrid.lange@iuz.tu-freiberg.de)

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (77/2020)** bis zum **14.04.2020** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg**  
**Dezernat für Personalangelegenheiten**  
**09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>