



Das ERP-Kompetenzzentrum sächsischer Hochschulen ist an der TU Bergakademie Freiberg als gemeinsame zentrale Einrichtung angesiedelt. Es dient der Entwicklung, Bereitstellung und Fortentwicklung sowie der Übernahme der gemeinsamen Aufgaben, insbesondere der Betreuung der zentralen ERP-Komponenten, welche von den sächsischen Hochschulen nach § 1 Abs. 1 Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz auf Grundlage eines Kooperationsvertrages, zur Verfügung gestellt werden. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle eines



ERP-Prozessmanagers (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 72/2020

unbefristet zu besetzen.

Vergütung: max. Entgeltgruppe 13 TV-L
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Übernahme der operativen Betreuung und strategischen Weiterentwicklung unseres ERP-Systems (HIS), -Prozesse und Komplementär-Systeme (ECM-System)
- Analyse und Definition von Softwareanforderungen aus Kunden- und Hochschulsicht
- Erstellung von technischen Konzepten und Betreuung der Schnittstellen zwischen IT, Fachbereich und externen Dienstleistern
- Steuerung von Projekten sowie Sicherstellung der Projektqualität
- Konzeption und Durchführung von Tests für die erstellten ERP-Anwendungen
- Einführung neuer Software-Funktionalitäten mit entsprechender Schulung von Mitarbeitern
- Unterstützung bei 2nd- und 3rd-Level-Support

Das erwarten wir von Ihnen:

- universitären Diplom- oder Masterabschluss im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung in der Betreuung von ERP-Systemen, ECM-Systemen oder im ERP-Consulting
- idealerweise Kenntnisse in relationalen Datenbanken (PostgreSQL, MS-SQL)
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Bereich Beschaffung und Zahlungsverkehr
- prozessorientiertes Denken und Kenntnisse über die Anforderungsumsetzung in die IT-Strukturen
- hohe Kundenorientierung, seriöses Auftreten, Reisebereitschaft an die Standorte der sächsischen Hochschulen u. selbständige zielorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- exzellente Infrastruktur im RZ unseres Hosting-Partners, angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das ERP-Kompetenzzentrum Sächsischer Hochschulen, Tel: 03731 394851,
E-Mail: erp@tu-freiberg.de

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwer-behinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (72/2020)** bis zum **31.03.2020** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg
oder per Mail an: Bewerbungen@tu-freiberg.de

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>