



Das ERP-Kompetenzzentrum sächsischer Hochschulen ist an der TU Bergakademie Freiberg als gemeinsame zentrale Einrichtung angesiedelt. Es dient der Entwicklung, Bereitstellung und Fortentwicklung sowie der Übernahme der gemeinsamen Aufgaben, insbesondere der Betreuung der zentralen ERP-Komponenten, welche von den sächsischen Hochschulen nach § 1 Abs. 1 Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz auf Grundlage eines Kooperationsvertrages zur Verfügung gestellt werden. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle eines



ERP-Administrators (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 70/2020

unbefristet zu besetzen.

Vergütung: max. Entgeltgruppe 9 b TV-L
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller IT-relevanten Fragestellungen
- Vorbereitung und Durchführung von Netzwerkinstallationen mit der entsprechenden Hardware, den VMware- und Microsoft-Betriebssystemen, der Benutzerverwaltung sowie den Software-Komponenten unserer zentralen RZ-Verfahren
- selbständige Bearbeitung aller Anfragen und Wartungsaufgaben
- technische Dokumentation der realisierten Aufgabenstellungen
- Administration und Support von Clients, Servern und aktiven Komponenten
- Störungsanalyse und Störungsbehebung
- First- und Second-Level-Support via remote, vor Ort, telefonisch
- 360° Anwenderbetreuung, Störungsbehebung nach ITIL und Dokumentation der Tätigkeiten

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) oder einem verwandten Bereich mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung
- fundierte, nachweisbare Berufserfahrung im Serverumfeld (VMware, Windows und Linux), LAN- /WAN-Umfeld und Netzwerk-Know-how (DHCP, DNS, Routing) sowie Kenntnisse über den Betrieb von Security Appliance (Firewall, IPS, TMS) methodische, analytische und selbständige Arbeitsweise
- hohe Kundenorientierung, seriöses Auftreten, Reisebereitschaft an die Standorte der sächsischen Hochschulen u. selbständige zielorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- exzellente Infrastruktur im RZ unseres Hosting-Partners, angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das ERP-Kompetenzzentrum Sächsischer Hochschulen, Tel.: 0373/39-4851,
E-Mail: erp@tu-freiberg.de

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (70/2020)** bis zum **31.03.2020** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg
oder per Mail an: Bewerbungen@tu-freiberg.de

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>