



An der Fakultät für Mathematik und Informatik, Institut für Numerische Mathematik und Optimierung sowie Institut für Diskrete Mathematik und Algebra ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer



**Verwaltungsangestellten/Sekretärin (m/w/d)
Ausschreibungskennziffer 54/2020**

befristet zu besetzen.

Vergütung: nach TV-L
Stellenumfang: 0,875 VZÄ (35 h wöchentlich)
Befristung: Elternzeitvertretung voraussichtlich bis 11. Mai 2021 (mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung)

Das sind Ihre Aufgaben:

Zu dem Aufgabengebiet gehören sämtliche in wissenschaftlichen Institutssekretariaten anfallende Büro- und Verwaltungsaufgaben, z. B. selbstständige Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs, Terminvereinbarungen, Vorbereitung von Dienstreisen, Abrechnungen von Reisekosten, Überwachung der Haushalts- und Drittmittelkostenstellen des Institutes, Beschaffung von Materialien, Geräten und Literatur, versierter Umgang mit moderner Bürotechnik, Beherrschen gängiger PC-Anwenderprogramme (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail-Korrespondenz, Internet, Präsentationsgrafik etc.), Mitarbeit bei der Organisation von Studienangelegenheiten sowie Flexibilität in der Reaktion auf unterschiedlichste Anforderungen.

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter, Weiterbildungsmöglichkeiten

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich
- einschlägige Berufserfahrung
- selbstständiges arbeiten
- Flexibilität, hohes Engagement
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Pia Wittenburg, Dekanatsrätin, Tel.: 03731/39-3301,
E-Mail: Pia.Wittenburg@math.tu-freiberg.de zur Verfügung.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (54/2020)** bis zum **31.03.2020** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg
oder per E-Mail an: Bewerbungen@tu-freiberg.de einzureichen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>.