

Im Universitätsrechenzentrum der TU Bergakademie Freiberg ist in der Abteilung Verwaltungsapplikationen zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

**ERP- / BI-Anwendungsbetreuer (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 38/2019**

zu besetzen.

**Vergütung:** max. Entgeltgruppe 11 TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen)  
**Stellenumfang:** 1,0 VZÄ

Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Verantwortung für die Konfiguration, den Betrieb und die interne Weiterentwicklung der eingesetzten ERP- und BI-Systeme
- Analyse, Konzeption und Implementierung von Geschäftsprozessen in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Planung, Steuerung und Koordination von IT-Teilprojekten
- Administration und Pflege von fachanwendungsübergreifenden Schnittstellen
- Aufbau und Administration des Berechtigungskonzepts
- Unterstützung der Anwender
- Bindeglied zwischen Anwender und ERP Kompetenzzentrum Sächsischer Hochschulen bei der Implementierung von Organisationsabläufen und Prozessen im ERP-/ BI-System

**Das können Sie von uns erwarten:**

- arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter
- Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir erwarten von Ihnen:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften oder Ingenieurwissenschaften (m/w), Verwaltungswirt/-fachangestellter (m/w) oder vergleichbare Ausbildung mit IT-Bezug
- Berufserfahrung in der Anwenderbetreuung und im Projektmanagement sowie nachgewiesene, tiefgründige IT-Kenntnisse
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen mit Datenbanken (PostgreSQL, MSSQL, Oracle RDBMS) und entsprechenden Reportingwerkzeugen
- selbständige, kreative und zielorientierte Arbeitsweise
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit Teamfähigkeit, Kundenorientierung, idealerweise mit Erfahrung im Hochschul- oder öffentlichen Bereich. Mit ausgeprägter Lösungsorientierung und hoher Sozialkompetenz.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer 38/2019** sind bis zum **26.02.2019** zu richten an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>