



Im Dezernat Studium und Forschung, Abteilung Studentische und Akademische Angelegenheiten, ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

### **Mitarbeiters im Zulassungsbüro (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 33/2019**

befristet zu besetzen.

**Entgelt:** E 5 TV-L  
**Befristung:** 31.12.2020 (Elternzeitvertretung)

Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Immatrikulationsanträgen und Einschreibungen von nationalen und internationalen Studienbewerbern
- Auskunftserteilung und Beratung von deutschen und gleichgestellten Studienbewerbern sowie von Bildungsinländern
- Erstellung und Ausgabe der Chipkarten, einschließlich Rechnungslegung
- Archivierung von Bewerber- und Studierendenakten, Pflege des Matrikelbuches
- Mitarbeit bei der Erstellung von das Sachgebiet betreffende Statistiken

#### **Das können Sie von uns erwarten:**

- arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung in Verwaltungs- oder Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Access)
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur kurzfristigen Einarbeitung in die sachgebietsspezifischen Softwareprogramme der HIS e. G.
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (33/2019)** bis zum **13.02.2019** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>