



In der Zentralen Universitätsverwaltung ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines



**Sachbearbeiters (m/w/d) Finanzbuchhaltung/Controlling  
Ausschreibungskennziffer 29/2019**

befristet zu besetzen.

**Entgelt:** Entgeltgruppe E 10 TV-L  
**Befristung:** Mutterschutz und Elternzeitvertretung, zunächst voraussichtlich bis 05/2020  
**Stellenumfang:** 1,0 VZÄ

Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

**Das sind Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Reportingprozessen und Controllinginstrumenten unter Wahrung der gesetzlichen Vorgaben NHS
- Begleitung der Umstellung auf ein neues ERP-System
- betriebswirtschaftliche Analysen und Durchführung von Kalkulationen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen
- Umsetzung der Trennungsrechnung (Gemeinkostensatzermittlung, Trennung wirtschaftlicher/nichtwirtschaftlicher Bereich)
- Reportings, Forecast ad hoc Analysen und diverse Sonderaufgaben

**Das können Sie von uns erwarten:**

- arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter
- Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir erwarten von Ihnen:**

- erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt im Bereich Finanzen oder Controlling/Kosten- und Leistungsrechnung oder vergleichbar
- Erfahrungen aus dem Bereich Hochschulverwaltung sowie Kenntnisse im Umgang mit Mittelbewirtschaftungssystemen sind wünschenswert
- fundierte Kenntnisse der gängigen MS Office Tools, insbesondere Excel und Access sowie ERP-Software
- Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Durchdringen verknüpfter Prozesse
- Kommunikationsfähigkeit
- selbständige zielorientierte Arbeitsweise
- Kreativität und Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (29/2019)** bis zum **16.02.2019** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>