



An der Fakultät für Mathematik und Informatik, Institut für Numerische Mathematik und Optimierung sowie Institut für Diskrete Mathematik und Algebra ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Mutterschutz-, sowie Elternzeitvertretung die Stelle einer



Verwaltungsangestellten/Sekretärin (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 206/2019

befristet zu besetzen.

Vergütung: nach TV-L
Umfang: 0,875 VZÄ
Befristung: voraussichtlich bis Januar 2021

Das sind Ihre Aufgaben:

Zu dem Aufgabengebiet gehören sämtliche in wissenschaftlichen Institutssekretariaten anfallende Büro- und Verwaltungsaufgaben, z. B.: selbständige Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs, Termin- und Raumplanung, Vorbereitung von Dienstreisen, Abrechnungen von Reisekosten, Überwachung der Haushalts- und Drittmittelkostenstellen des Institutes, Vorbereitung von Verträgen für studentische Hilfskräfte, Beschaffung von Materialien, Geräten und Literatur, versierter Umgang mit moderner Bürotechnik, Mitarbeit bei der Organisation von Studienangelegenheiten sowie Flexibilität in der Reaktion auf unterschiedlichste Anforderungen.

Das können Sie von uns erwarten:

- arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z.B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter, Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte, Sekretärin, Kauffrau (m/w/d) für Bürokommunikation oder vergleichbarer Abschluss
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail-Korrespondenz, Internet, Präsentationsgrafik etc.),
- Die Arbeitszeit an einem Tag pro Woche bis 17.30 Uhr ist abzusichern.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Pia Wittenburg, Dekanatsrätin, Tel.: 03731/39-3301,
E-Mail: Pia.Wittenburg@math.tu-freiberg.de zur Verfügung.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sowie unter Angabe der Ausschreibungskennziffer (**206 /2019**) sind bis zum **24.09.2019** zu richten an:

TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>