



Im Dezernat Studium und Forschung, Abteilung Forschungsangelegenheiten, ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

## Mitarbeiters/Mitarbeiterin für Schutzrechtsangelegenheiten

im Rahmen einer Mutterschutz- sowie Elternzeitvertretung befristet zu besetzen.

**Entgelt:** Entgeltgruppe 13 TV-L Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

### Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:

- Beratung der Mitarbeiter/innen und Studierenden zu Schutzrechtsangelegenheiten
- Beratung der Wissenschaftler/innen zur Einbindung von schutzrechtlichen Aktivitäten in den Forschungsprozess
- Bewertung von Erfindungsmeldungen und Entscheidung über eine Inanspruchnahme durch die Universität
- Einleitung von Verfahren zur Vornahme nationaler und internationaler Patentanmeldungen/Markenzeichen
- Vorbereitung der Auftragserteilung für Dienstleistungen zum Erwerb von Schutzrechten bei Patentverwertungsagenturen oder bei Patentanwaltsbüros
- Überwachung der Gesamtaktivitäten im Anmelde- und Prüfungsverfahren
- Vertragsverhandlung mit potentiellen Lizenznehmern und Vorbereitung von Lizenzverträgen/Übertragungsverträgen Abwicklung von Vergütungszahlungen sowie des Schriftverkehrs mit Erfindern und Vertragspartnern
- Gestaltung des Schutzrechtsportfolios der Universität
- Organisation von Teilnahmen an Technologiemesen

### Einstellungsvoraussetzungen:

- universitärer Diplom- oder Masterabschluss auf natur- oder ingenieurwissenschaftlichem Gebiet
- zertifizierte Kenntnisse auf dem Gebiet des gewerblichen Rechtsschutzes
- Kenntnisse bei der Planung und Bewertung des Forschungsprozesses
- ausgeprägtes interdisziplinäres Denken für technische Sachverhalte
- Kenntnisse in der juristischen Arbeitsweise sind von Vorteil
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie grundlegende IT-Kenntnisse

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (60/2017)** bis zum **24.03.2017** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg**  
**Dezernat für Personalangelegenheiten**  
**09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>