



Im Universitätsrechenzentrum der TU Bergakademie Freiberg, Abteilung Verwaltungsapplikationen, ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

IT-Anwendungsentwicklers/in im Campus Management und Dokumenten-Management

im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet zu besetzen.

Entgelt: max. Entgeltgruppe 11 TV-L (qualifikationsabhängig)

Befristung: 31.07.2018

Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

Aufgabenbereich:

- Teilprojektleitung, Mitarbeit und Unterstützung in abteilungsbezogenen Projekten bei Prozessanalysen, Schnittstellen, Datenmigration, Softwaretests und Mitarbeiterschulung, im speziellen
 - DMS Projekt
 - Neueinführung Campus-Management-System
- Mitarbeit bei der Pflege und Weiterentwicklung des zurzeit eingesetzten Haushalts- und Campusmanagement-Systems, einschließlich der Web-Anwendungen der HIS-GmbH
- Pflege und Weiterentwicklung der Eigenentwicklungen und anderer IT-Lösungen zur Unterstützung der Geschäftsprozesse

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes (FH-) Studium der Informatik / Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit XML, Java und SQL im Zusammenhang mit relationalen Datenmodellen bzw. Datenbanken (PostgreSQL, Informix, MSSQL)
- sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie Grundkenntnisse von DMS - Anwendungen
- Grundkenntnisse und Fähigkeiten in der Programmierung und Konfiguration von Web-Anwendungen
- Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Durchdringen verknüpfter Prozesse
- selbständige zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Erfahrungen von Hochschulprozessen im Haushaltes-Bereich sowie der Studierenden- und Prüfungsverwaltung sind von Vorteil
- Erfahrungen mit der Haushalts- und Campusmanagementsoftware HIS oder vergleichbar sind von Vorteil
- Erwartet wird die Bereitschaft sich in komplexe Softwaresysteme einzuarbeiten

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Christopher Stanja, Tel.: +49 3731 39-2425, E-Mail: christopher.stanja@hrz.tu-freiberg.de zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (287/2017)** bis zum **30.11.2017** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

TU Bergakademie Freiberg
Dezernat für Personalangelegenheiten
09596 Freiberg

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>