



In der Zentralen Studienberatung ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

## Mitarbeiters/in für Studierendenmarketing

zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung befristet zu besetzen.

**Entgelt:** Entgeltgruppe 13 TV-L **Befristung:** voraussichtlich 30.04.2019

Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

Die TU Bergakademie beabsichtigt ihre Maßnahmen im Studierendenmarketing weiter auszubauen. Hierzu sollen projektbezogene Maßnahmen für die Ansprache von Schülern, insbesondere der Sekundarstufe II, in zu definierenden Zielregionen entwickelt und umgesetzt werden.

### Aufgabenprofil des/der Mitarbeiters/in für Studierendenmarketing:

- Entwicklung und Umsetzung einer Marketingstrategie zur Ansprache und Werbung von Studieninteressenten
- Projektmanagement - Planung, Organisation, Vorbereitung, Evaluierung der Maßnahmen
- Zusammenarbeit mit Partnern an berufsorientierenden Einrichtungen und Dienstleistern für das Studierendenmarketing
- Mitarbeit bei der Gestaltung des Webauftritts, insbesondere bei der zielgruppenorientierten Ansprache über das Schülerportal
- Zielgruppenansprache und Werbung in sozialen Netzwerken und Pflege von Studium-Online-Portalen zur Darstellung des Studienprofils
- Erstellung von werbewirksamen Texten für Printmedien und den Webauftritt
- Studienberatung

### Die Anforderungen:

- Erfahrungen im Marketing, Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Kenntnisse zum Einsatz mit zielgruppengerechten Medien sowie Erfahrung in der sprachlichen und visuellen Gestaltung von Medienformaten
- Der/Die Stelleninhaber/in sollte offen, kommunikativ, teamfähig und belastbar sein.
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität, auch über die normale Arbeitszeit hinaus
- Wahrnehmung der umfangreichen Reisetätigkeit, auch über Sachsen hinaus

### Die Qualifikation:

- universitärer Diplom- oder Masterabschluss mit Schwerpunkt Marketing, Kommunikation, Betriebswirtschaftslehre, Pädagogik o. ä.
- sehr gute Deutsch- und Englischsprachkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie mit Design- und Grafikprogrammen (Adobe InDesign, Bildbearbeitung)
- sicherer Umgang mit dem Social Web
- Führerschein Klasse B

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (281/2017)** bis zum **17.11.2017** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg**  
**Dezernat für Personalangelegenheiten**  
**09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>