

An der der Universitätsbibliothek ist ab 11. September 2014 die Stelle eines/einer

Diplom-Bibliothekars / Diplom-Bibliothekarin bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement

für die Zeit des Mutterschutzes befristet zu besetzen. Die Stelleninhaberin beabsichtigt, Elternzeit für die Dauer von einem Jahr in Anspruch zu nehmen.

Vergütung: voraussichtlich Entgeltgruppe 9 TV-L **Stellenumfang:** 0,75 VZÄ **Befristung:** voraussichtlich 12 Monate
Ab 01.01.2015 beträgt der Stellenumfang 1,0 VZÄ

Aufgabengebiet:

- Auskunfts- und Beratungstätigkeit
- Durchführung von Veranstaltungen für Studierende und Schüler/-innen zur Steigerung der Informationskompetenz
- Katalogisierung von Medien nach den gängigen Regelwerken im Südwestdeutschen Bibliotheksverbund

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/Diplom-Bibliothekarin (FH) mit dem Schwerpunkt wissenschaftliche Bibliotheken oder gleichwertiger vergleichbarer (Fach-) Hochschulabschluss (z. B. Bachelor Bibliotheks- und Informationswissenschaft)
- umfassende Kenntnisse im Bereich der Informationsvermittlung
- Erfahrungen bei der Durchführung von Bibliotheksschulungen und -führungen
- Erfahrungen in der Verbundkatalogisierung
- sehr gute Regelwerkskenntnisse und gute Kenntnisse bei der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware
- sicherer Umgang mit Standardsoftware und Internetanwendungen
- gute Englischkenntnisse und Kenntnisse in mindestens einer weiteren modernen Fremdsprache
- ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative, kommunikative Kompetenz und Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit, konzeptioneller, analytischer und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Bereitschaft zur Übernahme von Abend- und Samstagsdiensten

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Arbeitsgebiet und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zentralen Dienstleistungseinrichtung der Universität, in der Sie innovativ tätig werden können
- eine kollegiale und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung im Rahmen des Tätigkeitsbereichs

Diese Stelle ist auch für Berufseinsteiger/innen mit guten Regelwerkskenntnissen und anwendungsbereiten IT-Kenntnissen geeignet.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sabine Albani zur Verfügung: Tel. +49 3731 39-2959 (Sekretariat) / -3234, E-Mail: unibib@ub.tu-freiberg.de oder Sabine.Albani@ub.tu-freiberg.de.

Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sowie unter Angabe der **Ausschreibungskennziffer (101/2014)** sind bis zum **23.06.2014** zu richten an:

TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg

Bitte legen Sie für die Rücksendung Ihrer Bewerbung einen adressierten und frankierten DIN A 4 Umschlag bei.

Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/ze/jobportal/index.html>