

UBAF Innovation Fonds

Information zum Antrag auf Förderung

„Validierungsprojekt“

Der Projektantrag ist mit folgenden Dokumenten einzureichen:

1. Antragsformblatt inkl. Kostenplanung (bitte Formblatt nutzen)
2. Projektskizze (max. 5 Seiten)
3. Arbeitsplanung inkl. Meilensteinplanung (max. 2 Seiten)
4. Nachweis über die Finanzierung des Eigenanteils (bitte Formblatt nutzen)
5. Erklärungen Antragsteller (bitte Formblatt nutzen)

Die Antragsunterlagen sind digital per Mail an tif@tu-freiberg.de zu senden.

ERLÄUTERUNGEN

zu Punkt 1 / Antragsformblatt inkl. Kostenplanung

Förderfähig sind Ausgaben für:

- Personal
- Material
- Instrumente und Ausrüstung, soweit sie für das Projekt erforderlich sind
- Fremdleistungen inklusive Auftragsforschung, -entwicklung und -fertigung sowie Prüfleistungen
- rechtliche und wirtschaftliche Beratung sowie Marktstudien
- Schutzrechtsrecherchen und die Erlangung von Schutzrechten

Bei Sachmittel über 10.000 € bitte Richtpreisangebot beilegen.

Nicht förderfähig sind u.a. Reise- und Fahrtkosten sowie Tagungs- und Messebeiträge.

➔ Einreichung: als textbasierte PDF mit Unterschrift auf dem Deckblatt

Zu Punkt 2 / Aufbau der Projektskizze (max. 5 Seiten)

1. Potentielle Anwendungsfälle (ca. 1 Seite)

- 1.1 *Beschreibung des Problems, das mit der Innovation gelöst werden soll (technisch, wirtschaftlich, rechtlich)*
- 1.2 *Beschreibung der derzeitigen Problemlösung bzw. des Stands der Technik*
- 1.3 *Beschreibung der Innovation / Projektidee*
- 1.4 *Warum ist Ihre Problemlösung besser, als die bisherige Problemlösung (Abgrenzung zum Stand der Technik / Referenz)?*
- 1.5 *Darstellung des Funktionsnachweises / Proof-of-Principle (mind. TRL-Level 4) durch bspw. Vorläuferprojekte*
- 1.6 *Visualisierung der Verfahrensschritte / Prozesskette*
- 1.7 *Darstellung des IP-Status (Stand: Schutzrechtsanmeldung, Patente, Lizenzen) bzw. Ergebnis der Vorrecherchen*

2. Potentielle Anwendungsfälle (ca. 1 Seite)

- 2.1 *Beschreibung der potentiellen Anwendungsfälle (z.B. Verfahren, Produkt, Dienstleistung)*
- 2.2 *Darstellung des möglichen Nutzens für die Anwender_innen (bezogen auf qualitative, quantitative, temporäre oder monetäre Mehrwerte)*

3. Validierungsziele (ca. 1 Seite)

- 3.1 *Welche Ziele sollen mit dem Projekt erreicht werden?*
- 3.2 *Beschreibung des Projektstandes am Anfang und am Ende des Projektes*

4. Projektteam (ca. 0,5 Seite)

- 4.1 *Beschreibung der beteiligten Projektmitarbeiter_innen inkl. deren Kompetenzen sowie des antragstellenden Instituts*
- 4.2 *ggf. Nennung weiterer relevanter Netzwerkpartner_innen (z.B. Unternehmens-/ Branchennetzwerke)*

5. Ausblick Verwertung (ca. 0,5 Seite)

- 5.1 *Wie gestaltet sich die weitere Verwertung der Innovation nach dem Projekt?*
- 5.2 *Wird eine Ausgründung oder eine Lizenzierung mit einem bestehenden Unternehmen angestrebt?*
- 5.3 *ggf. kurzer Ausblick auf den geplanten Markt inkl. Marktbetrachtung*

Zu Punkt 3 / Gliederung Arbeitsplanung (max. 2 Seiten)

Die Arbeitsplanung beschreibt die detaillierte Erläuterung und zeitliche Planung der Arbeitspakete und Meilensteine für die Validierungsprojekte. Die Beschreibung eines Arbeitspakets soll wie folgt aufgebaut sein:

1. Name und Verantwortlichkeit
2. angestrebte Ziele
3. jeweilige Aufgaben im Arbeitspaket (mit personeller Zuordnung)
4. erforderlicher Mitteleinsatz (Sach- und Personalmittel)

Weitere Unterlagen zur Arbeitsplanung:

- Balkenplan für Meilensteine und Arbeitspakete inkl. Zuordnung der Teammitglieder
- tabellarische Übersicht der Meilensteine (Bezeichnung und geplanter Erfüllungszeitpunkt)

Links

Richtlinien der Validierungsförderung:

<https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/18814-FRL-Validierungsfoerderung-EFRE-2021-2027#romV>

Erläuterung Technology Readiness Level (TRL)

<https://www.twi-global.com/locations/deutschland/was-wir-tun/haeufig-gestellte-fragen/was-sind-technology-readiness-levels-trl>

Kontakt

TU Bergakademie Freiberg
Prorektorat Forschung, Internationales und Transfer / Zentrale Transferstelle

Juliane Grahl
Prüferstr. 1A
09599 Freiberg

Telefon: +49 3731 39-2835
Mail: Juliane.Grahl@zuv.tu-freiberg.de