

TU Bergakademie Freiberg

Dezernat Studium und Forschung

Studierendenbüro / Tel.: (03731) 39-2643, 2578, 2267 oder 2548

Antrag auf Beurlaubung vom Studium

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Matrikelnummer:

Studiengang:

Hiermit beantrage ich meine Beurlaubung vom Studium im:

Wintersemester 20 /

Sommersemester 20

Der Antrag ist **bis zum Semesterbeginn** im Studierendenbüro zu stellen. Im Übrigen gilt die Immatrikulationsordnung der TU Bergakademie Freiberg vom 19.04.2010 (Amtliche Bekanntmachung der TU Bergakademie Freiberg Nr. 16 vom 19. April 2010) soweit deren Regelungen nicht dem SächsHSFG widersprechen.

Die Dauer der Beurlaubung regelt sich nach § 20 SächsHSFG.

Grund für die Beurlaubung:

(Datenerhebung auf der Basis des Schlüsselverzeichnisses des Statistischen Bundesamtes)

(1) Krankheit

(5) freiwilliger Wehrdienst / soziales Jahr

(2) Vorbereitung auf Wiederholungsprüfungen

(7) Mutterschaftsurlaub oder Elternzeit

(3) ergänzende Praktika

(9) sonstige Gründe

(4) Auslandsaufenthalt

(z.B. eine während der Ausbildung aufgetretene Behinderung, Pflege oder Betreuung naher Angehöriger)

Ein Nachweis über den Urlaubsgrund ist beizufügen!

Ich bin während meiner Beurlaubung unter folgender Anschrift zu erreichen:

Ich habe mich zu jedem Semester form- und fristgerecht zum Weiterstudium anzumelden (Rückmeldung).

Erklärung:

Ich versichere hiermit, dass ich alle Behörden, Institutionen sowie sonstige Stellen und Personen, die Studienbescheinigungen für das aktuelle Semester und gegebenenfalls bereits für das kommende Semester erhalten haben, über die Beurlaubung vom Studium an der TU Bergakademie Freiberg in Kenntnis setzen werde.

.....
Datum, Unterschrift des Antragstellers

b.w.

Abmeldungsvermerke

(Die Abmeldung hat durch den Antragsteller zu erfolgen und ist von der nachstehenden Struktureinheit mit Unterschrift, Datum und Stempel zu bestätigen.)

1. **Internationales Universitätszentrum (IUZ)**
(nur bei ausländischen Studierenden oder
bei vorgesehenen Auslandsaufenthalt)

Bearbeitungsvermerk durch das Studierendenbüro:

1. Die Beurlaubung erfolgt für das WS 20 ____ / ____ SS 20 ____

Damit wurden bisher insgesamt _____ **Urlaubssemester** genehmigt.

2. Die Aktualisierung der Studentendatei ist erfolgt.

.....
Datum, Unterschrift der Bearbeiterin