

Das ERP-Kompetenzzentrum sächsischer Hochschulen ist an der TU Bergakademie Freiberg als gemeinsame zentrale Einrichtung angesiedelt. Es dient der Entwicklung, Bereitstellung und Fortentwicklung sowie der Übernahme der gemeinsamen Aufgaben, insbesondere der Betreuung der zentralen ERP-Komponenten, welche von den sächsischen Hochschulen auf Grundlage eines Kooperationsvertrages, zur Verfügung gestellt werden. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

**Applikations-Betreuer:in / Gruppenleiter:in (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 181/2023**

unbefristet zu besetzen.

**Vergütung:** max. Entgeltgruppe 13 TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen)  
**Stellenumfang:** 1,0 VZÄ (ggf. Teilzeit möglich)

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Gruppenleitung Applikationsmanagement
- Beratung und Mitgestaltung der Digitalisierung an den sächsischen Hochschulen
- Erstellung von Lösungsvorschlägen in Form von Spezifikationen für neue Anforderungen
- Consulting und Coaching bei Workshops, Gremienarbeit
- Leitung von Tests für Applikationen und Funktionen
- Ausbau von langfristigen Partnerschaften mit Verbundhochschulen in Sachsen

**Das können Sie von uns erwarten:**

- das inspirierende Umfeld einer technischen Universität mit interessanten Projekten in Forschung und Lehre sowie einem vielfältigen Kultur- und Sportangebot
- Arbeiten an einer familienfreundlichen technischen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter, Weiterbildungsmöglichkeiten und mobiles Arbeiten; günstiges Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- universitärer Master- oder Diplomabschluss der (Wirtschafts-) Informatik, IT-Sicherheit oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung (min. 3 Jahre) oder vergleichbarer Abschluss
- Verantwortungsbewusstsein, strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Interesse an fortlaufender Weiterbildung, Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeiten sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich

**Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Karsten Flade, Tel.: 03731 39-2475,  
E-Mail: [erp@tubaf.org](mailto:erp@tubaf.org) zur Verfügung**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (181/2023)** bis zum **30.09.2023** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg  
oder vorzugsweise per Mail an: [Bewerbungen@tu-freiberg.de](mailto:Bewerbungen@tu-freiberg.de)**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <https://tu-freiberg.de/>