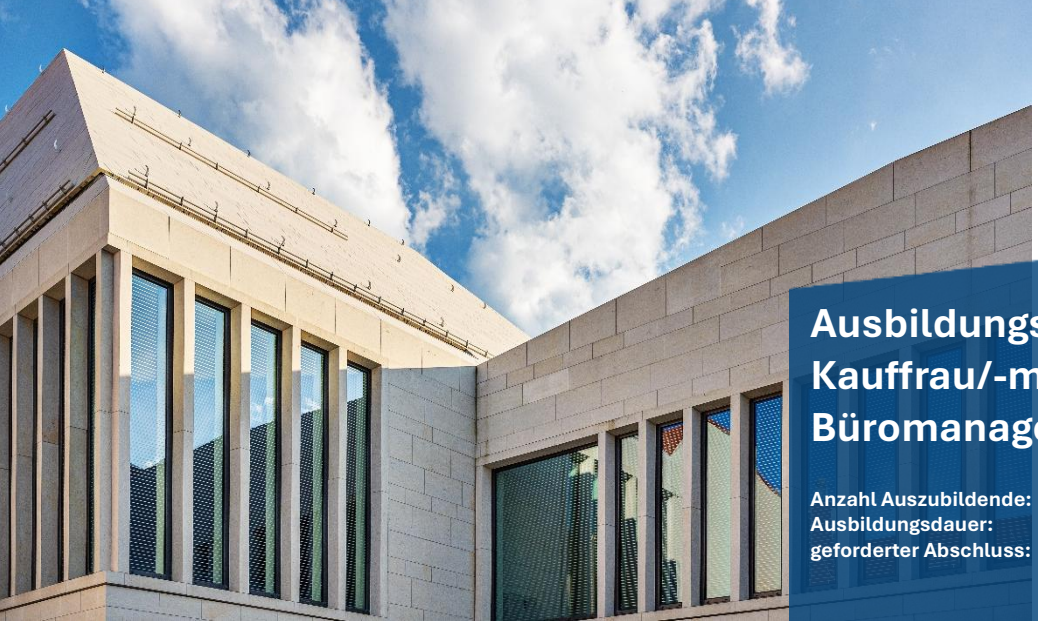


TUBAF
Die Ressourcenuniversität.
Seit 1765.

Ausbildungsberuf Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Anzahl Auszubildende: 1
Ausbildungsdauer: 3 Jahre (jeweils am 01.09. beginnend)
geforderter Abschluss: guter Realschulabschluss

Aufgaben und Tätigkeiten des Ausbildungsberufsbildes:

Kaufleute für Büromanagement erledigen den Schriftverkehr, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine. Sie entwerfen Präsentationen, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Sie erstellen Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Außerdem unterstützen sie Ratsuchende z.B. bei der Antragstellung und klären verschiedene Anfragen.

Ausbildungsverlauf:

Berufsschule
Berufliches Schulzentrum für
Technik und Wirtschaft
„Julius Weisbach“
09599 Freiberg

Dienstbegleitende Unterweisung
Ausbildungszentrum Bobritzsch
Am Bahnhof 13
09627 Bobritzsch-Hilbersdorf

Der Berufsschulunterricht findet im Blockmodell statt.

Praxis:
Die berufspraktische Ausbildung erfolgt in den Sekretariaten der Fakultät für Maschinenbau, Verfahrens- und Energietechnik sowie in verschiedenen Dezernaten der Zentralen Universitätsverwaltung.

Ausbildungsvergütung und **Urlaubsanspruch** richten sich nach dem Tarifvertrag (TVA-L BBiG).

Anforderungen:

Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) sollten sehr gute bis gute schulische Leistungen in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik nachweisen, eine gute Allgemeinbildung sowie gute Umgangsformen besitzen. Soziale Kompetenz, kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit sind erwünscht. Erforderlich ist das Interesse für organisatorische und verwaltende Aufgaben.

Bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss erfolgt eine Übernahme.

Bewerbung:

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit
- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf mit Unterschrift sowie
- Kopien von Zeugnissen, Zertifikaten und Nachweisen von Schülerpraktika senden Sie bitte

bis zum 04.01.2027 an:

TU Bergakademie Freiberg
Dezernat Personalangelegenheiten
Frau Hartung
09596 Freiberg

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerberinnen interessiert. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Wir können leider keine Vorstellungskosten übernehmen.

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE
Zertifikat seit 2023 audit familiengerechte hochschule
Innovative Hochschule
WELTOFFENE HOCHSCHULEN GEGEN FREMDENFEINDLICHKEIT