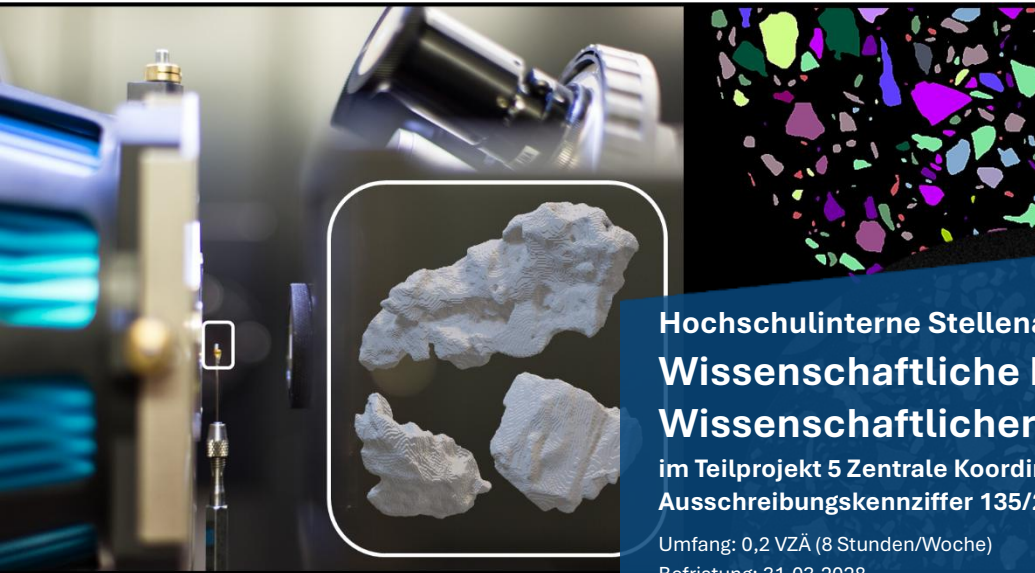




Hochschulinterne Stellenausschreibung Wissenschaftliche Mitarbeiterin/ Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)

im Teilprojekt 5 Zentrale Koordination, Öffentlichkeitsarbeit und Transfer
Ausschreibungskennziffer 135/2026

Umfang: 0,2 VZÄ (8 Stunden/Woche)
Befristung: 31.03.2028

Vergütung: E13 TV-L
Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

An der TU Bergakademie Freiberg ist im Rahmen eines **ESF-Projektes: Inklusion, Nachhaltigkeit und Digitalisierung als Erfolgsfaktoren zur Steigerung des Studien-erfolgs** o. g. Stelle befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Die zentrale Koordination und begleitende Unterstützung aller Teilprojekte – sowohl inhaltlich als auch organisatorisch – mit dem Ziel der Sicherstellung des nachhaltigen Projekterfolgs.

- Projektorganisation
- Planung, Durchführung und Nachbereitung regelmäßiger Projekttreffen (alle Teilprojekte)
- Planung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit, um Sichtbarkeit und Reichweite des Projekts zu erhöhen
- Monitoring und Zusammenführen der Evaluationsergebnisse der Teilprojekte
- zentrale Koordination der Dokumentation und Verwertung wissenschaftlicher Ergebnisse, inkl. der termintreuen Erstellung von Berichten für den Projektträger
- Mitwirkung an Transfermaßnahmen, um Erkenntnisse in gesellschaftliche, wirtschaftliche und wissenschaftliche Kontexte zu überführen
- Unterstützung der nachhaltigen Fortführung der Teilprojekte über den Förderzeitraum hinaus durch langfristige Verankerung der Ergebnisse, Strukturen und Netzwerke an der TUBAF

Das erwarten wir von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Erfahrung im Projektmanagement
- Kommunikations- und Sozialkompetenz, souveränes Auftreten und Teamfähigkeit, Moderations- und Konfliktfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das können Sie von uns erwarten:

- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach TV-L mit attraktiven Nebenleistungen (z. B. vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge VBL, Gesundheitsmanagement)
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- vergünstigtes Jobticket

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer (135/2026) **bis zum 22.07.2026 bevorzugt per E-Mail** an:

bewerbungen@tu-freiberg.de

oder an:

TU Bergakademie Freiberg
Dezernat Personalangelegenheiten
09596 Freiberg



Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) müssen die Einstellungs Voraussetzungen für den Abschluss von Arbeitsverträgen für eine bestimmte Zeit gemäß WissZeitVG erfüllen.

Schwerbehinderte oder Gleichgestellte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie einen Nachweis bei. Die TU Bergakademie Freiberg fördert gezielt den Anteil von Frauen und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.