

IT-Administratorin/ IT-Administrator (m/w/d)

Ausschreibungskennziffer 76/2026

Umfang: 6,5 Stunden/Woche
Beginn: 01.07.2026

Vergütung: E 6 TV-L (je nach pers. Voraussetzungen)
Befristung: 1 Jahr

Die Technische Universität Bergakademie Freiberg setzt sich in Forschung und Lehre mit den globalen Herausforderungen des 21. Jahrhunderts – der nachhaltigen, sicheren und wirtschaftlichen Gewinnung, Bereitstellung und Nutzung der Ressourcen auseinander. Zur Unterstützung des Teams der Ausstellung terra mineralia ist ab 01.07.2026 die Stelle eines **IT Administrators/ einer IT-Administratorin** zu besetzen. Die Stelle ist insbesondere für Studierende in einem IT-Studiengang geeignet.

Ihre Aufgaben:

- Absicherung, Pflege und Weiterentwicklung der IT Infrastruktur für die Lehre und Forschung in der terra mineralia
- Netzwerkadministration im Auftrag des URZ und Support der Computerarbeitsplätze
- Betreuung des Kassen- und Warenwirtschaftssystems in Zusammenarbeit mit dem technischen Support des Herstellers (Beckerbillet)
- Recherche und Vorschläge zu geeigneten digitalen Komponenten für die umzusetzenden Projekte und Konzepte in der Ausstellung terra mineralia
- Entwicklung einheitlicher Systeme durch Programmierung geeigneter Middleware (Scripting)

Das erwarten wir von Ihnen:

- Abschluss im Bereich IT oder Sie besitzen gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse in MS Windows, Office, Linux Distributionen, OS X, Adobe Photoshop, Dreamweaver, Illustrator, Hexagon MineSight
- Programmierkenntnisse für HTML/CSS, C/C++, Python
- Sie sind kommunikativ und verfügen über sehr gute schriftliche und mündliche Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Verantwortungsbereitschaft, zeitliche Flexibilität, Einsatzfreude, Zuverlässigkeit und gute Teamfähigkeit
- Loyalität und Vertraulichkeit sind für Sie selbstverständlich und runden Ihr Profil ab

Das können Sie von uns erwarten:

- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach TV-L mit attraktiven Nebenleistungen (z. B. vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge VBL), Job-Ticket

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer (**76/2026**)

bis zum 05.06.2026 bevorzugt per E-Mail an:

bewerbungen@tu-freiberg.de

oder an:

TU Bergakademie Freiberg
Dezernat Personalangelegenheiten
09596 Freiberg



Schwerbehinderte oder Gleichgestellte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie einen Nachweis bei. Die TU Bergakademie Freiberg fördert gezielt den Anteil von Frauen und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.