



TUBAF

The University of Resources.
Since 1765.

Form for issuing a replacement student card

Has to be filled in by the student:

Surname: _____

Name: _____

Student-number: _____

Course of study: _____

Reason for the new card:

Date / Signature: _____

Notes by the admission's office

1. **Nur bei Verlust:** alte Bibliotheks-Nr.: _____

neue Bibliotheks-Nr.: _____

alte Kartenseriennummer: _____

2. Ersatzchipkarte erstellt am: _____
Datum / Unterschrift des Bearbeiters

3. Gebühr für Ersatz-CK i. H. v. 24,20 € wurde überwiesen am: _____
(vgl. beigefügter Bankbeleg)

Receipt of the replacement card: _____
Date / Signature