

## Form for issuing a replacement student card

**Has to be filled in by the student:**

Surname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Student-number: \_\_\_\_\_

Course of study: \_\_\_\_\_

**Reason for the new card:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date / Signature: \_\_\_\_\_

-----

**Notes by the admission's office**

1. **Nur bei Verlust:** alte Bibliotheks-Nr.: \_\_\_\_\_

neue Bibliotheks-Nr.: \_\_\_\_\_

alte Kartenseriennummer: \_\_\_\_\_

2. Ersatzchipkarte erstellt am: \_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Bearbeiters

3. Gebühr für Ersatz-CK i. H. v. 16,00 € wurde überwiesen am: \_\_\_\_\_  
(vgl. beigefügter Bankbeleg)

-----

**Receipt of the replacement card:** \_\_\_\_\_  
Date / Signature