

Im Kompetenzzentrum sächsischer Hochschulen – Digitale Transformation der administrativen Prozesse an der TU Bergakademie Freiberg ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Systembetreuerin und Anwendungsberaterin /

Systembetreuer und Anwendungsberater ERP (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 48/2025

unbefristet in Dresden oder Freiberg zu besetzen.



Vergütung: max. Entgeltgruppe 12 TV-L (je nach pers. Voraussetzungen)
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (40 Std./Woche; ggf. Teilzeit möglich)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Pflege, Optimierung und Weiterentwicklung des HIS-ERP-Systems und deren angebundenen Systeme und Schnittstellen
- selbstständige Aufnahme der Anforderungen aus den unterschiedlichen Fachbereichen
- Einführung, Konfiguration, Administration, und Anpassung der jeweiligen Systemlösungen
- Steuerung von externen Dienstleistern und Mitarbeit in IT-Projekten
- ERP-Support incl. Anwendungstest und Ansprechpartner für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Sie erarbeiten fachliche und technische Lösungen mit den zuständigen Fachbereichen
- Sie übernehmen die fachliche und prozessorientierte Beratung sowie Schulung der Key-User und Endanwender

Das können Sie von uns erwarten:

- das inspirierende Umfeld einer technischen Universität mit interessanten Projekten in Forschung und Lehre sowie einem vielfältigen Kultur- und Sportangebot
- Arbeiten an einer familienfreundlichen technischen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter, Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium der Informatik/Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Abschluss und entsprechende praktische Erfahrungen
- Erfahrungen mit ERP-Systemen und Kenntnisse in SQL sowie Datenbanken
- prozessorientiertes Denken mit praktischen Kenntnissen von Geschäftsprozessen
- Freude an der Analyse und Behebung komplexer Problemstellungen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und teamorientiertes Auftreten
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. B2)

**Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Karsten Flade, Tel.: 03731 39-2475,
E-Mail: karsten.flade@tu-freiberg.de zur Verfügung**

Schwerbehinderte oder ihnen Gleichgestellte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert. Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (48/2025)** bis zum **30. April 2025** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg
oder vorzugsweise per Mail an: Bewerbungen@tu-freiberg.de**