

Im Kompetenzzentrum sächsischer Hochschulen – Digitale Transformation der administrativen Prozesse an der TU Bergakademie Freiberg ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Inhouse-Consultant (m/w/d) – digitale Transformation für sächsische Hochschulen**  
**Ausschreibungskennziffer 47/2025**



unbefristet in Dresden oder Freiberg zu besetzen.

**Vergütung:** max. Entgeltgruppe 11 TV-L (je nach pers. Voraussetzungen)  
**Stellenumfang:** 1,0 VZÄ (40 Std./Woche; ggf. Teilzeit möglich)

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit aber auch teilverantwortliche Tätigkeiten in HISinOne-Projekten für sächsische Hochschulen
- Beratung der Hochschulen schwerpunktmäßig für das Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagement (EXA) und Studierenden- und Doktorandenmanagement (STU und DOC), Unterstützung im Customizing und der Datenmigration
- Mitgestaltung der Digitalisierung an den sächsischen Hochschulen
- Erstellung einheitlicher Dokumentationen und Weiterentwicklung der Informationsversorgung
- Beratung und Support für Fragestellungen der sächsischen Hochschulen

**Das können Sie von uns erwarten:**

- das inspirierende Umfeld einer technischen Universität mit interessanten Projekten in Forschung und Lehre sowie einem vielfältigen Kultur- und Sportangebot
- Arbeiten an einer familienfreundlichen technischen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter, Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- Bachelor der (Wirtschafts-) Informatik, ein Verwaltungsstudium oder vergleichbarer Abschluss
- Verantwortungsbewusstsein, strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte eigenständig zu durchdringen
- grundsätzliches Interesse und Verständnis an der Organisation von komplexen Abläufen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. B2)
- Interesse an fortlaufender Weiterbildung, Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- **wünschenswert** wären Erfahrungen mit HISinOne, HIS GX oder einem anderen Campusmanagementsystem (Campusnet oder ähnliches)

**Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Karsten Flade, Tel.: 03731 39-2475,  
E-Mail: [karsten.flade@tu-freiberg.de](mailto:karsten.flade@tu-freiberg.de) zur Verfügung**

Schwerbehinderte oder ihnen Gleichgestellte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert. Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (47/2025)** bis zum **30. April 2025** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg  
oder vorzugsweise per Mail an: [Bewerbungen@tu-freiberg.de](mailto:Bewerbungen@tu-freiberg.de)**

Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <https://tu-freiberg.de/stellenangebote>