

An der TU Bergakademie Freiberg Fakultät für Maschinenbau, Verfahrens- und Energietechnik, Institut für Energieverfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen, Professur Reaktionstechnik ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**Techn. Mitarbeiterin/ Techn. Mitarbeiter – IT-Systemadministration (m/w/d) –
Ausschreibungskennziffer 213/2024**



befristet zu besetzen.

Entgelt: Entgeltgruppe max. E 8 TV-L
Stellenumfang: 0,5 VZÄ (20 Stunden/Woche)
Befristung: 31.12.2026

Das ist Ihre Aufgabe:

Wesentliche Aufgaben sind folgende Tätigkeiten im Bereich der IT-Administration:

- Verwaltung Active Directory
- Softwarepaketierung Baramundi
- Installation, Konfiguration, Aktualisierung von Endgeräten
- Administration Windows Server

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter, Weiterbildungsmöglichkeiten, vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Job-Ticket“

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Sven Kureti (Tel.: 03731 39-4482,
E-Mail: sven.kureti@iec.tu-freiberg.de, Internet: <http://www.iec.tu-freiberg.de>) zur Verfügung.**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit einem Anschreiben/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Kopien aller relevanten Zeugnisse unter Angabe der **Ausschreibungskennziffer (213/2024)** bis zum **13.12.2024** an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg oder
per E-Mail: bewerbungen@tu-freiberg.de**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Weitere Informationen finden Sie unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>.