

Stellungnahme des/der Vorgesetzten

In der Anlage 1 vom __.__.____ beantragt der Beschäftigte¹ mobile Arbeit. Im Folgenden ist durch den/die Vorgesetzten Stellungnahme zu beziehen mit entsprechender Begründung.

Sämtliche Voraussetzungen der Dienstvereinbarung zur Mobilen Arbeit wurden zur Kenntnis genommen und werden bestätigt.

1. Beschäftigter

1.1. Akademischer Grad, Name, Vorname

.....

1.2. Vorgesetzter, Bereich/Fakultät/Einrichtung

.....

2. Stellungnahme

.....

.....

.....

.....

3. Aufgrund der Stellungnahme unter Punkt 2 wird der mobilen Arbeit zugestimmt:

Ja

Nein

Als Vorgesetzte/r bestätige/n ich/wir mit meiner/unserer Zustimmung, dass die in Anlage 1 angegebenen Tätigkeiten des Beschäftigten ohne Einschränkungen der Arbeitsqualität in Mobiler Arbeit ausgeführt werden können und zu keiner Mehrbelastung der Beschäftigten im jeweiligen Bereich führt.

Freiberg, den Vorgesetzte/r

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird ausschließlich die männliche oder neutrale Anrede verwendet. Sie bezieht sich auf alle Personen ohne Rücksicht auf die Geschlechtszugehörigkeit.