

Allgemeiner Obersatz: kein System am URZ wird für Mitarbeiterüberwachung genutzt.  
Die aufgeführten System sind genannt, weil es eine grundsätzliche Eignung hierfür gibt.

Neu

Nr	in Ausgangsliste	System	erhobene Daten	Zweck der Datenverarbeitung	Speicherdauer	betreffener Personenkreis	verwaltender Bereich
1	Ja	<b>HIS Campusmanagement</b>	Daten zu sämtlichen Prozessen im Campusmanagement	Prozessunterstützung Campusmanagement	langfristig gemäß geltender Aufbewahrungspflichten	Bearbeiter und Nutzer des System	VW-IT, D2, Lehrende
2	Ja	<b>HIS Ressourcenmanagement</b>	Daten zu sämtlichen Prozessen im Ressourcenmanagement	Prozessunterstützung Ressourcenmanagement	langfristig gemäß geltender Aufbewahrungspflichten	Bearbeiter und Nutzer des System	VW-IT, D3, D4, HH-Verantwortliche
3	Ja	<b>Postbuch</b>	Schriftverkehrsdaten (Empfänger, Absendern, grober Inhalt)	Prozessunterstützung/Kontrolle Postprozesse	langfristig	Nutzer des Systems	VW-IT
4	Ja	<b>SOPHOS</b>	Scan verarbeitete Daten auf Arbeitsplatz-PCs	Virenschutz	mittelfristig Anlassbezogen	Beschäftigte	URZ
5	Ja	<b>OPAL</b>	Personenbezogene Daten, Durchführung und Teilnahme Lehrveranstaltungen	Unterstützungsprozesse Lehre	gebunden an die Daten des jeweiligen Nutzerobjektes	Lehrende Studierende	Medienzentrum
6	Ja	<b>LimeSurvey</b>	Umfragedaten	Umfragenerstellung, Umfragendurchführung	langfristig, aber in der Regel anonyme Daten	Nutzer des Systems (Freiwillige Nutzung!)	URZ
8	Nein	<b>KIX</b>	Ticketdaten, Bearbeitungszeiten	Problembearbeitung, Problembhebung, Problemdokumentation, allgemeine Prozessunterstützung	Aufbewahrungsdauer 5 Jahre	Ticketersteller Ticketbearbeiter	URZ
9	Nein	<b>Mailsysteme</b>	Schriftverkehr Personenbezogene Daten Metadaten zu Terminen	Angebot Maildienste Collaborationstools	langfristig, Usergessteuert	Nutzer der Systeme	URZ
10	Nein	<b>Telefonie / Voip-Anlage</b>	Verbindungs(Meta)-Daten Personenbezogene Daten	Angebot Telefonie / Universitätskommunikation	langfristig	Beschäftigte mit Telefon	URZ
11	Ja	<b>Libero</b>	Personenbezogene Daten und Körperschaften, Bestandsdaten, Rechnungsdaten	Verwaltung für Berechtigung zur Nutzung der Angebote inkl. Mahnungen/Gebühren; Bestandsmanagement; Haushalt	Personen: für die Dauer ihrer Aktivität plus 6 Monate bzw. 3 Jahre	Beschäftigte, Lieferanten, Kunden	Bibliothek
12	Ja	<b>Mobility Online</b>	Persönliche Daten (Vor-, Nachname, Geburtsdatum, Nationalität, Geburtsort, Geschlecht, Heimat- und Semesteranschrift, E-Mailadresse, Gast-/Heimatuniversität, Matrikelnummer (nur Outgoing-Studierende), Bankverbindung (nur Outgoing-Studierende), SteuerID (nur Outgoing-Studierende und Erasmus-Personalmobilität Incoming), Studiengang, Sprachkenntnisse, Informationen zu Sonderförderung aufgrund sozialer Benachteiligung	Verwaltung der Austauschprogramme (ERASMUS); Alternative zu APP aufgrund fehlender Flexibilität	mittel- bis langfristig (Speicherdauer ist abhängig vom jeweiligen Austausch-Programm)	Studierende TUBAF, Incoming-Studierende (Erasmus+, Bilaterale Programme, Usbekistan, Mongolei 3+2, Mongolei Regierungsstipendien, SUUport?)	IUZ
13	Ja	<b>FAN</b>	Pflichtangaben sind: Name und Vorname, E-Mail Adresse, Nationalität, Fachbereich, Imma- und Abschlussjahr	Kontaktpflege	Nutzer verwalten Profil selbst, Daten werden gelöscht, sobald Nutzer das wünscht	Ehemalige und aktuell Studierende sowie Mitarbeiter der TUBAF,	Alumni Arbeit
14	Ja	<b>Master Look VAUAT HOME</b>	Zeitangabe der Öffnung und Personenangabe	Aufbewahrung und Verteilsystem der Schlüssel für die Räumlichkeiten des Technikums. Zugang für die Schlüsselkästen kann der Mitarbeitende über eine APP auf dem Handy bekommen oder er/sie kann die Kästen mit einem sechsstelligen Zahlencode öffnen.	max. 3 Monate	Mitarbeiter:innen des IART im Weisbachbau, Studierende Gäste von anderen Instituten	Technischer Mitarbeiter im IART