

In der Universitätsbibliothek der Technischen Universität Bergakademie Freiberg ist zum 01.08.2024 eine Stelle als

Bibliothekar:in (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 75/2024



unbefristet zu besetzen.

Entgelt: Entgeltgruppe 9b TV-L
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (40 Stunden/Woche; Teilzeit ggf. möglich)

Das sind Ihre Aufgaben:

Mitarbeit im Team Benutzung

- Benutzungsdienste im Rahmen der Bibliotheksöffnungszeiten (inkl. Spät- und Sonnabenddienste)
- Recherche und Informationsvermittlung im Rahmen des allgemeinen Auskunftsdienstes
- Einstellen von Medien
- Führungen und Schulungen für verschiedene Zielgruppen

Mitarbeit im Team Geschäftsgang

- Tilgung, Makulierung und Umsetzung von Medien
- Formalerschließung von Medien in mehreren Hierarchiestufen und deren Inventarisierung
- Mitarbeit in Projekten

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend der persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement; vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter:innen (m/w/d)
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung im Rahmen des Tätigkeitsbereichs
- ein interessantes Arbeitsgebiet und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zentralen Dienstleistungseinrichtung der Universität, in der Sie innovativ tätig werden können

Das erwarten wir von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar:in oder Bachelor im Fachgebiet Bibliotheks- und Informationswissenschaften
- umfassende Kenntnisse im Bereich der Informationsvermittlung
- serviceorientierter Umgang mit Nutzenden
- Grundkenntnisse im Umgang mit Office Anwendungen
- Erfahrungen in der Verbundkatalogisierung sowie bibliothekarischer Standards (RDA, RAK-WB)
- Arbeiten mit integrierter Bibliothekmanagementsoftware
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Integrations- und Teamfähigkeit

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (75/2024)** bis zum **02.07.2024** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg oder
per E-Mail: bewerbungen@tu-freiberg.de**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Weiter Informationen finden Sie unter: <https://tu-freiberg.de/stellenangebote>