In der Universitätsverwaltung der TU Bergakademie Freiberg ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Referent:in/Justiziar:in (m/w/d) - Ausschreibungskennziffer 80/2024

unbefristet zu besetzen.

Entgelt: Entgeltgruppe 13 TV-L
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (Teilzeit ggf. möglich)

Das sind Ihre Aufgaben:
- juristische Bearbeitung von Aufgaben, vorwiegend mit Bezug zum Zivilrecht und öffentlichen Recht
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen, Unterstützung des Prorektorats Nachhaltigkeit und Kommunikation im Berichtswesen, insbesondere Prozessmanagement
- Vorbereitung von Gremiensitzungen, Berichten und Stellungnahmen, juristische Bewertung der Vorgänge
- rechtliche Beratung der Hochschulleitung, der Dezernate und Fakultäten, Prozessvertretung

Das können Sie von uns erwarten:
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität, flexible Arbeitszeitmodelle
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Angebote im Rahmen des Universitären Gesundheitsmanagement, Weiterbildungsmöglichkeiten, vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“

Das erwarten wir von Ihnen:
- abgeschlossene juristische Hochschulausbildung, Befähigung zum Richteramt (Zweite Juristische Staatsprüfung) sowie fundierte, durch in mindestens einem Staatsexamen mit der Note „befriedigend“, nachgewiesene juristische Fachkenntnisse,
- Kommunikationskompetenz, sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen sowie Fähigkeit konzeptioneller Arbeit
- Methodenkompetenz und Koordinationsstärke
- eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Erfahrungen in der Wissenschaftsverwaltung sind von Vorteil
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, anwendungssichere PC-Kenntnisse

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (80/2024)** bis zum **15.05.2024** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg oder per E-Mail: bewerbungen@tu-freiberg.de

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen.