



Am Internationalen Universitätszentrum „Alexander von Humboldt“ (IUZ) der TU Bergakademie Freiberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des



Teamassistenz im Bereich Internationale Beziehungen zur IT-Unterstützung

befristet zu besetzen.

Vergütung:	max. Entgeltgruppe 10 TV-L (je nach persönlichen Voraussetzungen)
Stellenumfang:	0,5 VZÄ
Befristung:	2 Jahre

Aufgabenbereich:

- Einarbeitung in die Software Mobility Online zur Verwaltung von Austauschprogrammen
- Anpassung der notwendigen Parameter an die Nutzer
- Erweiterung des Nutzungsspektrum der Software zur Verwaltung weiterer Projekte, insbesondere der Hochschulkooperationen der TU Bergakademie Freiberg
- Kommunikation mit dem Software-Anbieter SOP
- Unterstützung der relevanten Hochschulmitarbeiter/innen bei der Handhabung der Software

Voraussetzungen:

- Bachelorabschluss; Dipl.-Ing.; Informatiker/in oder gleichwertige Erfahrungen und Kenntnisse im IT-Bereich
- Erfahrung bei der Arbeit mit Datenbanken, insbesondere SQL
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- Kommunikationskompetenz und Organisationsgeschick
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Freude am serviceorientierten Umgang mit Studierenden, Mitarbeitern und Partnern
- eigene Auslandserfahrung und/oder Arbeitserfahrung im internationalen Umfeld wäre wünschenswert

Als Bewerber/innen nach § 14 (2) TzBfG (Teilzeitbefristungsgesetz) kommen nur Arbeitnehmer/innen in Betracht, mit denen bisher kein Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen bestand.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Luft, michaela.luft@iuz.tu-freiberg.de zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (90/2018)** bis zum **31.05.2018** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

TU Bergakademie Freiberg
Dezernat für Personalangelegenheiten
09596 Freiberg

Bitte legen Sie für die Rücksendung Ihrer Bewerbung einen adressierten und frankierten DIN A 4 Umschlag bei. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus nach Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>.