



An der Graduierten- und Forschungsakademie / Career Center ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer



## Mitarbeiters/in Projektcontrolling/Mittelmanagement Career Center

befristet zu besetzen.

**Entgelt:** Entgeltgruppe 6 TV-L  
**Stellenumfang:** 0,5 VZÄ  
**Befristung:** 31.01.2020

Das Career Center unterstützt als zentrale Service-Einrichtung der TU Bergakademie Freiberg unter dem Dach der Graduierten- und Forschungsakademie Studierende und Absolventen aller Fachrichtungen dabei, sich systematisch auf die Arbeitswelt und deren Anforderungen vorzubereiten. Im Rahmen des Projektes „Begabungsförderung und Weiterentwicklung der Internationalisierung im Career Center“ wird ein/eine Mitarbeiter/in für den Bereich Projektcontrolling/Mittelmanagement gesucht.

### Aufgabenbereich:

- Mittelbewirtschaftung, Rechnungswesen, Kasse
- Projektcontrolling/Kostenüberwachung
- Beschaffungsprozesse, Belegarbeit, Forderungsmanagement, Bearbeitung von Anfragen/Prüfungen
- Entwicklung und Pflege von softwaregestützten Kalkulationen und Planungsübersichten
- Recherche/Vorbereitung von Teilnahmen an Wettbewerben und weiterführenden Fördermittelanträgen
- Dienstreiseplanungen und –abrechnungen

### Einstellungsvoraussetzungen:

- Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r / Fachangestellte/r Büromanagement
- Erfahrung in der Buchhaltung, möglichst im universitären Bereich
- hohe Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit und sehr hohe Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift
- ausgezeichnete Beherrschung von Microsoft Excel, Access und anderen Anwendungen
- sehr gute Vernetzung innerhalb der TU Bergakademie Freiberg erwünscht

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (35/2018)** bis zum **28.02.2018** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg**  
**Dezernat für Personalangelegenheiten**  
**09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>