



Hochschulinterne Stellenausschreibung



Das ERP-Kompetenzzentrum sächsischer Hochschulen befindet sich derzeit in Gründung und ist an der TU Bergakademie Freiberg als gemeinsame zentrale Einrichtung angesiedelt. Es dient der Entwicklung, Bereitstellung und Fortentwicklung sowie der Übernahme der gemeinsamen Aufgaben, insbesondere der Betreuung der zentralen ERP-Komponenten, welche von den sächsischen Hochschulen nach § 1 Abs. 1 Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz auf Grundlage eines Kooperationsvertrages, zur Verfügung gestellt werden. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle des

ERP-Anwendersupport (m/w)

befristet zu besetzen.

Entgelt: max. Entgeltgruppe 11 TV-L **Befristung:** 5 Jahre
Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

Aufgabenbereich:

- Anwendersupport und Hotline-Betreuung der ERP-Software MACH
- Organisation und Umsetzung der Softwareimplementierung beim Kunden
- Erstellung von Anforderungsspezifikationen für die Weiterentwicklung der Softwarelösung
- Analyse der Kundenanforderungen in engem Kontakt mit den Know-how Trägern der sächsischen Hochschulen
- Durchführung von Schulungen, Lösungspräsentationen, Informationsveranstaltungen und Gremienarbeit
- Mitarbeit bei Softwaretests und der Entwicklung von Teststrategien sowie Erstellung von Dokumentationen (Handbücher, Online-Hilfe etc.)

Gesucht wird hierfür eine Persönlichkeit mit Kundenorientierung, idealerweise mit Erfahrung im Hochschul- oder öffentlichen Bereich. Mit ausgeprägter Lösungsorientierung und hoher Sozialkompetenz.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften oder Ingenieurwissenschaften, Verwaltungswirt (m/w) oder vergleichbare Ausbildung
- erste Berufserfahrung in der Kundenbetreuung oder im Projektmanagement
- hohes Interesse an technischen Themen Datenbanken und Webanwendungen
- fundierte Kenntnisse der gängigen MS Office Tools sowie erste Erfahrung mit Webentwicklungswerkzeugen sind erwünscht
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Dienstleistungsorientierung
- Reisebereitschaft an die Standorte der sächsischen Hochschulen, um u. a. vor Ort Service durchzuführen
- selbständige zielorientierte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kreativität und Teamfähigkeit und gepflegtes Auftreten

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (31/2018)** bis zum **21.02.2018** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>