



Das ERP-Kompetenzzentrum sächsischer Hochschulen ist an der TU Bergakademie Freiberg als gemeinsame zentrale Einrichtung angesiedelt. Es dient der Entwicklung, Bereitstellung und Fortentwicklung sowie der Übernahme der gemeinsamen Aufgaben, insbesondere der Betreuung der zentralen ERP-Komponenten, welche von den sächsischen Hochschulen nach § 1 Abs. 1 Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz auf Grundlage eines Kooperationsvertrages, zur Verfügung gestellt werden. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle des



## Datenbankbetreuer/in

befristet zu besetzen.

**Entgelt:** max. Entgeltgruppe 10 TV-L

**Befristung:** zunächst für 5 Jahre

Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

### Aufgabenbereich:

- Datenbankmanagement, Bereitstellung von Backups z.B. Datenbankenimporte und –exporte
- Entwickeln von Abfragen und Analysen
- Verwalten von Berechtigungen
- Erstellung und Aktivierung von Schnittstellen sowie die Konsolidierung von Datenbankanwendungen
- Second Level Tätigkeiten
- Erarbeitung von IT-Konzepten und Projektmanagement Lösungsvorschlägen

Gesucht wird hierfür eine Persönlichkeit mit Kundenorientierung, idealerweise mit Erfahrung im Hochschul- oder öffentlichen Bereich. Mit ausgeprägter Lösungsorientierung, Kommunikationsfähigkeit und hoher Sozialkompetenz.

### Einstellungsvoraussetzungen:

- Diplom- oder Masterabschluss der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften oder Ingenieurwissenschaften (m/w) oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens zweijährige Berufserfahrung in der SQL-Datenbankadministration ggf. Zertifizierung vorhanden
- Kenntnisse in der Schnittstellenkonfiguration z. B. für ODBC, JDBC
- Kenntnisse mit Web- und Applikationsservern (z. B. WebLogic, Apache, JBOSS, Tomcat)
- Analytische und konzeptionelle Denkweise sowie selbständige zielorientierte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kreativität und Teamfähigkeit sowie gepflegtes Auftreten
- Reisebereitschaft an die Standorte der sächsischen Hochschulen, um u. a. vor Ort Service durchzuführen

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (64/2018)** bis zum **04.05.2018** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>